तुम्बेवा गाउँपालिकाको
संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन,
२०८०/८१

Firm
Address

विषय सुची

परिच्छेद १ - गाउँपालिकाको परिचय........ 1

१.१ गाउँपालिकाको जनसांख्यिक विवरण 1

परिच्छेद २ - संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण र विद्यमान अवस्था 5

२.१ सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन तयार गर्नुको औचित्य 5

२.२ प्रतिवेदन तयारी विधि 6

२.३ कार्यालयको विद्यमान दरबन्दी संरचना 6

२.४ हाल कार्यरत कर्मचारी विवरण 7

परिच्छेद ३ - प्रस्तावित सङ्गठन संरचना , शाखागत कार्य विवरण तथा दरबन्दीको तेरिज 13

३.१ प्रस्तावित विषयगत शाखा, इकाई तथा कार्यालय 13

३.२ प्रस्तावित दरबन्दी 14

३.३ दरबन्दीको तेरिज 16

३.४ आर्थिक पक्षको विश्लेषण 18

३.४ संगठन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि सुझाव 19

परिच्छेद ४ - अनुसूचीहरु........ 20

अनुसूची १ : तुम्बेवा गाउँपालिका अन्तर्गतका कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण........ 20

अनुसूची २ : तुम्बेवा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको संगठन संरचना 25

अनुसूची ३ : तुम्बेवा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका विषयगत शाखाहरुको कार्यविवरण........ 26

अनुसूची ४ : विषयगत शाखा र सेवा अन्तर्गत रहेका पदहरुको विवरण 44

अनुसूची ५ : सशर्त अनुदान र पालिकाको स्विकृत कार्यक्रम अन्तर्गतका दरबन्दीमा कार्यरत करार तर्फको कर्मचारी विवरण 46

परिच्छेद १ - गाउँपालिकाको परिचय

१.१ गाउँपालिकाको जनसांख्यिक विवरण

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार तिम्बेवा गाउँपालिकाको जनसंख्या ११,१८९ र घरधुरी संख्या २७४७ रहेको छ| जनघनत्व ९५ रहेको तुम्बेवाका ५ वटा वडामा देहाय अनुसार जनसंख्या रहेको देखिन्छ|

Ward wise population distribution

१.२ सार्वजनिक उपयोगिताका वस्तुहरुको प्रयोग

तिम्बेवाका ९२.६% घरहरु माटोको जोडाइ सहितक इटाबाट निर्माण भएका छन् र लगभग ९५% खाना पकाउने इन्धनको श्रोत दाउरा रहेको छ भने ९१ प्रतिशत घरधुरीहरुमा घर भित्र वा बाहिर गरेर खाने पानीको पाइप पुगेको छ| ६३% घरपरिवारले सोलार प्रयोग गर्छन भने झन्डै ७८ % घरहरुमा सेफ्टी ट्यांकी सहितको फ्लश सहितको शौचालय रहेको छ| त्यसै गरेर २२.१% घर परिवारहरुबाट वैदेशिक रोजगारीका लागि स्थानीयहरु जाने गरेका छन्|

१.३ जातजाति र धर्म

यस गाउँपालिकामा विविध जातजातिहरुको बसोबास पाइन्छ। बाहुल्यता लिम्बू र राईहरुको देखिन्छ। यस बाहेक क्षेत्री, ब्राह्मण, राईर मगर, तामाङ, याक्खा, सुनुवार, नेवार, कामी, सार्की, दमाई जस्ता जातिहरुको पनि बसोबास रहेको छ भने कामी, सार्की, दमाई जस्ता दलितहरुको उपस्थिति न्यून संख्यामा छ। प्रतिशतका आधारमा पहाडी जनजाति तथा आदिवासीको संख्या कुल जनसंख्याको करिब ७१.३ प्रतिशत छ भने पहाडी ब्राह्मण, क्षेत्रीहरु करिब २४.० प्रतिशत छन्। तुलनात्मक रुपमा सबैभन्दा न्यून संख्यामा दलितहरु छन्। यसको संख्या कुल जनसंख्याको करिब ४.७ प्रतिशत हुन आँउछ। तथ्याङ्कगत रुपमा भन्नुपर्दा जनजातिको जनसंख्या करिब ९,३६१ र ब्राह्मण, क्षेत्रीहरुको जनसंख्या ३,१४३ र दलितको संख्या ६१९ रहेको छ। यससम्बन्धी विस्तृत विवरण तालिकामा उल्लेख गरिएको छ।

धर्मअनुसार तुम्वेवा गाउँपालिकामा हिन्दु, बौद्ध, किराँत र इसाई धर्ममा आस्था राख्नेहरु छन्। मुस्लिमबाहेक सबै धर्मावलम्बीहरुको बसोबास रहेको छ। संख्यात्मक हिसाबबाट भन्नुपर्दा सबैभन्दा बढी जनसंख्या किराँत धर्मावलम्बीहरुको छ। कुल जनसंख्या करिब ५१ प्रतिशत यिनै धर्मावलम्बीहरु छन्। यसपछि अधिक

उपस्थितिमा हिन्दु धर्मावलम्बीहरु ३३ प्रतिशत, बौद्ध धर्मावलम्बीहरु करिब १४ प्रतिशत र इसाईहरु सबैभन्दा न्यून संख्या करिब २ प्रतिशत छ।

१.४ आर्थिक स्थिति

यस गाउँपालिकामा वसोवास गर्न मानिसहरुको मुख्य पेशा कृषि हो। यसका साथै नोकरी, उद्योग, व्यवसाय, ज्यालादारी, वैदेशिक रोजगारी र गृहणी पेसामा पनि यहाँका बासिन्दाहरुको आबद्धता पाइन्छ। गाउँपालिकाको पाश्र्वचित्र, २०७५ अनुसार करिब ५५७२ जनसंख्या कृषिमा आवद्ध छन्। त्यसैगरी नोकरीमा १७४ जना, उद्योग तथा व्यापारमा २१३ जना, ज्याला मजदूरमा १०६२ जना र गृहिणीमा ३८२ जना छन्। अन्न बाली, दलहन र तेलहनको उत्पादन हुँदै आएको र त्यसमध्ये थोरै परिणाममा बिक्री वितरण भए तापनि मूलतः अन्न बाली नै यस गाउँपालिकाको प्रमुख उत्पादन हो। यसअन्तर्गत धान, मकै, कोदो, र गहुँ पर्दछ।

गाउँपालिकामा रु ५० हजारदेखि रु १ लाख ५० हजारसम्म वार्षिक आय हुनेहरुको जनसंख्या तुलनात्मक रुपमा हधिक छ। कुल घरधुरीको करिब ३४.९ प्रतिशत यस वर्गमा पर्दछन्। रु ५० हजारभन्दा कम आय हुने र रु १ लाख ५० हजारदेखि रु २ लाख ५० हजारसम्मको वार्षिक आय हुनेहरुको घरधुरी संख्या करिब करिब बराबरीमा छन्। यसअन्तर्गत कुल घरधुरीको १८.८ प्रतिशत घरधुरी छ भने रु २ लाख ५० हजारदेखि रु ५ लाखसम्मको वार्षिक आय हुनेगरी करिब १९.४ प्रतिशत छन्। सोभन्दा बढी आय हुनेहरु करिब ८.२ प्रतिशत। त्यसैगरी व्ययतर्फ रु ५० हजारदेखि रु १ लाख ५० हजारसम्म वार्षिक खर्च गर्नेहरुको घरधुरी प्रतिशत करिब ५६.७ छ भने २४.८ प्रतिशत घरधुरीहरुले वार्षिक खर्च रु १ लाख ५० हजारदेखि रु २ लाख ५० हजारसम्म गर्ने गर्दछन्।

१.४ कृषि क्षेत्र

तुम्वेवा गाउँपालिकाका अधिकांश जनसंख्या कृषि पेसामा आबद्ध भए पनि कृषिलाई मुख्य पेसा बनाई यसैमा संलग्न हुनेहरुको जनसङ्ख्या ५,५७२ अर्थात् कुल संख्याको करिब ४२.४ प्रतिशत छ। त्यसैगरी कुल घरधुरीको करिब ८२.६ प्रतिशत अर्थात २,२२८ घरधुरी पशुपक्षीपालनमा आबद्ध छन्। पशुपक्षीपालनमा तुलनात्मक रुपमा बढी संख्यामा आबद्ध हुनेहरुमा वडा नम्बर २ रहेको भने सो पश्चात् वडा नम्बर ५, ४, ३ र १ क्रमशः छन्।

व्यावसायिक रुपमा पशुपक्षीपालन गर्नेहरुमा ३ वटा फर्महरु छन्। यी फर्महरुबाट बाख्रापालन हुँदै आएको छ भने गाउँपालिकाभित्र ४७ वटा कृषक समूहहरु छन् जसअन्तर्गत १,१४४ सदस्यहरु छन्।

तुम्वेवा गाउँपालिका पाश्र्वचित्र, २०७५ अनुसार गाउँपालिकाको प्रमुख अन्न बालीहरु (धान, मकै, कोदो), दलहन उत्पादन (भटमास, सिमी) र तेलहन उत्पादन (तोरी, सूर्यमुखी, तिल) पर्दछन्। अन्न बाली २६,५९९ रोपनी जग्गामा खेती हुँदै आएको छ भने दलहन र तेलहन क्रमशः २७३ र ५४ रोपनी जग्गामा खेती हुँदै आएको छ। उपरोक्त बालीबाहेक गाउँपालिकामा फलफूल, मसलेदार बाली (अदुवा, बेसार, लसुन, प्याज) र तरकारी बालीहरुको उत्पादन र त्यसले ओगटेको जग्गाको क्षेत्रफल यकिन छैन। तापनि यसरी गरिएको खेतीपाती व्यावसायिक रुपमा नभई जीविकोपार्जनका लागि परम्परागत घरायसी प्रयोजनका लागि मात्र हुँदै आएको छ।

१.५ उद्योग व्यवसाय एवं वित्तीय सेवा

तुम्वेवा गाउँपालिका पाश्र्वचित्र, २०७५ अनुसार गाउँपालिकामा सञ्चालन रहेका उद्यम, व्यापार व्यवसायहरुको कुल संख्या १५७ वटा छ । यसअन्तर्गत संख्यात्मक रुपमा हेर्दा उद्योग व्यवसायको भन्दा व्यापार व्यवसायको संख्या अधिक छ। सेवा उद्योगतर्फ ४४ वटा साना तथा घरेलु उद्योग व्यवसायहरु सञ्चालनमा छन्। यसअन्तर्गत कुटानी पिसानी गर्ने डिजेल मिल १२ वटा, होटल रेस्टुरेन्ट ८ वटा, खाजानास्ता १० वटा, ब्युटीपार्लर ३ वटा र मर्मत केन्द्रको संख्या ५ वटा छ ।त्यसैगरी उत्पादनमूलक उद्योग तर्फ गाउँपालिकामा दूध डेरी व्यवसाय सञ्चालनमा छ, जसको संख्या ५ वटा छ। गाउँपालिकामा व्यापारतर्फ संख्या ११८ वटा पसलहरु सञ्चालनमा छन्। किराना पसलको मात्रै संख्या ५६ वटा छ। यसैगरी कपडा पसलको संख्या १६ वटा, निर्माण सामग्री बिक्री गर्ने पसल १, औषधी पसल ४, बिजुलीको पसल १२ वटा र अन्य पसलहरुको संख्या २४ वटा छन्। उद्योग, व्यापार, व्यवसायहरु तुलनात्मक रुपमा ३ नम्बर वडामा बढी केन्द्रित छन्। त्यसपश्चात् वडा नम्बर ४ नम्बर र ५ छन्। संख्यात्मक रुपमा उल्लेख गर्दा वडा नम्बर ३ मा ४८ वटा, ४ नम्बर वडामा ३७ र ५ नम्बर वडामा २१ वटा छन्। दूध डेरी उद्योग वडा नम्बर ५ मा छ। यसरी व्यावसायिक हिसावमा वडा नम्बर ३ तुलनात्मक रुपमा अगाडि देखिन्छ त्यसपछि क्रमशः वडा नम्बर ४ र ५ आकर्षित छ। वडा नम्बर १ र २ मा उद्योग व्यवसायतर्फ थुप्रै कामहरु गर्नुपर्ने देखिन्छ।

१.६ शिक्षा

गाउँपालिकामा उपलब्ध अभिलेखअनुसार पालिकामा साक्षर दर ८५ प्रतिशत छ भने निरक्षर १५ प्रतिशत छ। तहगत रुपमा गाउँपालिकाको शैक्षिक स्तरअनुसार जनसंख्या पूर्वप्राथमिक तहमा ७२५, आधारभूत तहमा ३१७७, माध्यमिक तहमा ३५८३, स्नातक तहमा ३११ र स्नातोत्तर तहमा ८६ छन्। ५ वर्ष माथिका लेखपढ गर्न सक्ने जनसंख्या १००७३ र निरपेक्षको संख्या १७७८ छ । ५ वर्ष मुनिका जनसंख्या १२८३ छ । गाउँपालिकामा आधारभूत विद्यालय ३४ र माध्यमिक विद्यालय ६ गरी जम्मा ४० वटा विद्यालयहरु सञ्चालनमा छन्। विद्यालयमा कुल १५७ जना शिक्षकहरु कार्यरत छन, त्यसमा पुरुष शिक्षक १०९ र महिला शिक्षिका ४८ जना छन् भने अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको संख्या ३०८६ जना छन्, जसमा छात्राको संख्या १६०२ र छात्रको संख्या १४८४ छ । शिक्षक र विद्यार्थीको अनुपात १ः१९.६ अर्थात् औसतमा एक शिक्षकले २० जना विद्यार्थीलाई अध्यापन गर्नुपर्ने अवस्था देखिन्छ । गाउँपालिकाको विभिन्न वडाहरुमा जम्मा १० वटा वाल विकास केन्द्रहरु छन् र सामुदायिक सिकाइ केन्द्र १ वटा छ। अधिकांश बाल विकास केन्द्रमा भौतिक पूर्वाधारहरु खेल मैदान, तारबार र स्वच्छ खानेपानीको अभाव रहेको अवस्था छ।

१.७ स्वास्थ्य

तुम्वेवा गाउँपालिका पाश्र्वचित्र, २०७५ अनुसार स्वास्थ्य जाँच परीक्षणका लागि वडा नम्बर २ मा सामुदायिक इकाइ र बाँकी वडाहरुमा स्वास्थ्य चौकी स्तरको स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध छ। बर्थिङ सेवा वडा नम्बर ३ र ४ मा मात्रै उपलब्ध छ। तापनि स्वास्थ्य चौकीहरु क्लिनिक, परिवार नियोजन, खोप सेवा, सुरक्षित मातृत्व, पोषण र स्वास्थ्यसम्बन्धी शिक्षा तथा परामर्श सेवाहरुमा मात्र उपलब्ध छन् भने ल्याव सेवा, एक्सरे सेवा, एससिटी सेवा,

रक्तसञ्चार सेवा लगायतका अन्य आधारभूत स्वास्थ्य सेवाहरु उपलब्ध छैन । गाउँपालिकामा सञ्चालित स्वास्थ्य सेवा (स्वास्थ्य चौकी/सामुदायिक इकाइ) हरुमा जम्मा ३० जना जनशक्तिहरु कार्यरत छन् । यसअन्तर्गत हेल्थ असिस्टेन्ट ५ जना, अहेव ९ जना, अनमी ९ जना अन्य सहयोगी कर्मचारी ७ रहेका छन् । जनस्वास्थ्य निरीक्षक ३ जना, ल्याव असिष्टेण्ट ५ जना रहेका छन् । स्वास्थ्य सेवाहरुमा चिकित्सकीय एंव नर्सिङ सेवा उपलब्ध छैन र ल्याव टेक्निसियन सेवा पनि उपलब्ध छैन ।

यस गाउँपालिकाको पाश्र्वचित्र, २०७५ अनुसार गत वर्ष स्वास्थ्य चौकीमा प्रसूति हुनेको संख्या ९५ थियो भने यस वर्ष सो अभ्यासमा वृद्धि भई १०२ पुगेको छ । गत वर्ष गर्भावस्थामा ४ पटकसम्म जाँच गराउनेको संख्या १०२ थियो भने गर्भवतीमा टिटि खोप लिनेको संख्या पहिलो पटक ३०४ र दोस्रो पटक (पहिलो खोप लिएको एक महिना पछि) पनि टिटि खोप लिनेको संख्या ३०४ छ । टिटि खोप लिएको आधारमा सबै गर्भवती महिलाहरु स्वास्थ्य चौकीमा आई प्रसूति गराउनेको संख्या अझै कम देखिन्छ ।

१.७ पूर्वाधार

तुम्वेवा गाउँपालिकाका सबै वडाहरु सडक सञ्जालले जोडिएको छ । गाउँपालिका पाश्र्वचित्र, २०७५ अनुसार गाउँपालिका भित्रका विभिन्न क्षेत्रहरुमा कुल ३०१ किमि सडक निर्माण भएका छन् । सार्वजनिक यातायातका साधनहरु खासगरी जीपजस्ता स–साना साधनहरु सञ्चालन हुँदै आएका छन् । गाउँपालिका विभिन्न क्षेत्रहरु पालिका केन्द्रसँग सडक सञ्जालबाट जोडिएको छ । मौवा बजारबाट सडक सञ्जालबाट जोडिएका क्षेत्रहरुमा लखुन दोभान, दशमीबजार र डिहीबजार रहेका छन् । यसैगरी गाउँपालिकाको विभिन्न क्षेत्रहरुबाट एकआपसमा सडक सञ्जाल बाट जोडिएका छन् । यसै क्रममा हात्तीकिच्चेबाट जरायोटार, वरबोटे र पेकुवा दोभानसम्म, त्रिवेणीबाट तामाङटोल, चाँगेली र यावारा दोभानसम्म, तीनघरेबाट ओखरबोटे र चितुवाखर्कसम्म, साधुगाउँदेखि सुकेपोखरी र मान्द्रखोलासम्म, आहालडाँडा देखि मसले र नरसिंडाँडासम्म, पसलटारदेखि डिहीखोला र याङ्खु खोलासम्म, ओखरेबोटेदेखि गंगेटार र सावाँ खोलासम्म, बरबोटेदेखि धुवाखोला र चिनेडाँडासम्म, भाङ्गटारदेखि नर्सरी र अँधेरी खोलासम्म, सावाँ खोलादेखि कार्की गाउँ र जोरसल्ले सम्म, तिल्केनीबाट दशमी र हात्तीपाइलेसम्म सडक जोडिएको छ । यसैगरी बिजुली भन्ज्याङदेखि एक्लेवरसम्म, चित्रेडाँडादेखि बुधुकसम्म, मिक्तोकचोक देखि हाप्पारासम्म देउराली देखि पिप्लेसम्म, झाकोटदेखि सूर्यटोलसम्म, मगर्नीआहालदेखि फिकुवाटोलसम्म, रातामाटेदेखि धनुचौतारासम्म, युनाइटेड बोर्डिङदेखि बाँझोखेतसम्म, बोगटी भन्ज्याङदेखि ढुङ्गेखोलासम्म, पिङडाँडादेखि चितुवाखर्कसम्म, चिलाउनेदेखि जाँतेसम्म र भण्डारीखोपदेखि नेपालडाँडासम्म सडक निर्माण भएको छ । यसरी गाउँपालिकाभित्र सडक सञ्जालहरु बिस्तार भई एकआपसमा छन् । तापनि अधिकांश सडकहरु कच्ची छन् र वर्षातको समयमा मुस्किलले यातायातहरु सञ्चालनमा आउँछन् ।

परिच्छेद २ - संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण र विद्यमान अवस्था

२.१ सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन तयार गर्नुको औचित्य

कोशी प्रदेशका प्रत्येक स्थानीय तहको आफ्नै भौगोलिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक विशिष्टता हुने र सो अनुरुपक सेवा प्रवाह र विकासका पृथक आवश्यक हुन्छन | यस प्रकृतिको विविधतालाई उचित रुपमा व्यवस्थापन गर्दै नागरिकका पृथक अपेक्षाहरु पुरा गर्न सबै स्थानीय तहले पृथक किसिमका नीति, रणनीति, प्राथमिकता, योजना र कार्यक्रम निर्माण गरेका हुन्छन | उक्त नीति, रणनीति, प्राथमिकता, योजना र कार्यक्रम अनुसार सेवाप्रवाह र विकास योजना कार्यन्वयन गर्न पृथक प्रकृतिका संगठन आवश्यक हुन्छन | साथै प्रत्येक पालिकामा रहेको कर्मचारी तन्त्रको कार्यसंस्कृति र व्यवहार पनि फरक हुन्छन | यसर्थ पालिकाले तय गरेको दुरदृष्टि, रणनीति, योजना र कार्यक्रम अनुरुपको स्थानीय कर्मचारीतन्त्र निर्माण गर्न र कर्मचारीतन्त्रलाइ प्रोत्साहित गर्दै कार्यसंस्कृतिलाइ पालिकाको प्राथमिकता अनुरुप परिचालन गर्न संगठन तथा व्यस्थापन सर्वेक्षण प्रतेवेदन आवश्यक छ | साथै स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरुको बढुवा, सरुवा तथा पदपूर्ति, पदस्थापन, नियुक्ति लगायतका वृत्ति विकास र स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यलाई सहज, पारदर्शी, अनुमानयोग्य र एककृत गर्न पनि संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण आवश्यक पर्दछ | यसका अतिरिक्त प्रशासनिक खर्च र आयको अवस्थालाइ दृष्टिगत गर्दै जनशक्तिको आवश्यकता र श्रोतको पर्याप्तताका बीच तालमेल मिलाउन पनि संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण आवश्यक हुन्छ |

यस सन्दर्भमा कोशी प्रदेशको स्थानीय सरकारी सेवा(गठन तथा संचालन) ऐन, २०८० को दफा ३ ले स्थानीय सरकारी सेवाको गठन सम्बन्धि व्यवस्था गरेको छ | यस अन्तर्गत ८ वटा स्थानीय सेवाको परिकल्पना गरिएको छ भने दफा ४ को उपदफा (१) र उपदफा (२) ले अधिकृतस्तरका छैटौं तह देखि एघारौं तह सम्मका र सहायकस्तरका तेश्रो, चौथो, पाँचौ र आधारभूत तहका प्राविधिक र अप्राविधिक पदहरुसहित तहगत पदसोपन प्रणालीको व्यवस्था गरेको छ | यसै गरि दफा ४ कै उपदफा ३ ले स्थानीय सरकारी सेवाको विभिन्न तहमा सम्बन्धित गाउँ सभा वा नगरसभाबाट स्विकृत संगठन संरचना र दरबन्दी तेरिज अनुसारका पदहरु रहने व्यवस्था गरेको छ |

सोहि ऐनको दफा ७ ले सो ऐन जारी भएको मितिले ३ महिना सम्ममा प्रदेश किताबखानामा पददर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको सन्दर्भमा कर्मचारी समायोजनका बखत संघीय सरकारबाट जारी भएको संगठन संरचनालाइ पालिकाको सेवा प्रवाहको आवश्यकता र विकासको प्राथमिकता अनुसार परिमार्जन(थप/घट) गर्नु, स्वास्थ्य सेवालाइ हालको ऐनले समेटेको तर साविकको सङ्गठन संरचनामा स्वास्थ्य तर्फको दरबन्दी नभएकोले सो को व्यवस्थापन गर्नु तथा प्रदेश सरकारबाट स्थानीय सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धि ऐन जारी नभएको अवस्थामा स्थायी

पदपूर्ति नभई सेवा करार गरि पदपूर्ति गरिएका स्थायी प्रकृतिका पदहरुलाई क्रमिक रुपमा विस्थापित गर्दै जानु र विषयगत क्षेत्र अनुसारका शाखा, उपशाखा र कार्य विवरण निर्क्योल गर्नु यस प्रतिवेदनको उद्देश्य रहेको छ | साविकको स्विकृत पदहरुमा लोकसेवा आयोग तथा प्रदेश लोकसेवाबाट सिफारिस भई आएका तथा समायोजन भएका कर्मचारीहरुको सो ऐन अनुसार स्वत: तह वृद्धि र तहमिलान भएको तर साविकको सङ्गठन संरचनामा दरबन्दी नरहेको अवस्थामा सङ्गठन संरचनामा सो विषय मिलान गर्नुपर्ने अवस्था रहेको छ |

२.२ प्रतिवेदन तयारी विधि

संघीय सरकारबाट २०७६ सालमा जारी भएको तुम्बेवा गाउपालिकको संगठन संरचना, हाल गाउँपालिका कार्यालयमा विभिन्न सेवा, समूह, तहमा कार्यरत स्थायी र करार सेवाका कर्मचारीहरुको संख्यात्मक तथ्याँक, कार्यरत शाखा प्रमुख र अन्य कर्मचारीहरुसंगको अन्तरक्रिया, गाउँपालिकाका अध्यक्ष्य, जनप्रतिनिधि र अन्य सरोकारवाला हरुसंगको अन्तरक्रिया र अन्य पालिकाहरुको अभ्यास समेतलाइ मध्यनजर गरि सेवा प्रवाहलाई प्राथमिकतामा राखी श्रोतको पर्याप्तता र कर्मचारीहरुको सुझावलाइ दृष्टिगत गरि यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ |यो प्रतिवदन देहायअनुसारका विधि प्रयोग गरि तयार गरिएको छ ।

१. हाल कार्यरत कर्मचारी, दपूर्तिको अवस्था अध्ययन र प्रशासनिक खर्च तथा स्विकृत संगठन संरचना अध्ययन

२ पालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र वार्षिक बजेटहरुको अध्ययन

३. शाखा प्रमुख र कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी र अन्य पदाधिकारीहरुसँग छलफल

४. अन्य पालिकाको संगठन संरचना र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अध्ययन

२.३ कार्यालयको विद्यमान दरबन्दी संरचना

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट २०७६ सालमा जारी भएको संगठन संरचनामा कार्यालयमा रहने गरि १९ वटा तथा ५ वटा वडा कार्यालयमा १० वटा गरि देहाय अनुसारका २९ वटा स्थायी दरबन्दी स्विकृत भएको थियो | उक्त दरबन्दी भन्दा बाहेक गाउँपालिकाका (साविक स्थानीय निकायका) स्थायी कर्मचारीहरुले गाउँपालिकाले खटाए बमोजिम काम गर्नुपर्ने, सङ्गठन संरचना भित्र नपरेका सरसफाई, दमकल संचालन, एम्बुलेन्स संचालन, नगर प्रहरी जस्ता कर्मचारीलाइ कार्यरत पदमै काम गर्ने र पद रिक्त भएमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार सेवा करारबाट पदपूर्ति गर्ने व्यवस्था रहेको थियो | उक्त संरचनामा स्वास्थ्य सेवा , कृषि सेवा लगायात अन्य सेवामा नेपाल सरकारका निकायहरुमा कार्यरत रही स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीहरुको दरबन्दीको व्यवस्था भएको थिएन |

तालिका 1 हालको स्विकृत संगठन संरचना

क्र. सं	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्विकृत दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१	
२	इन्जिनियर	७/८ औं	इन्जिनियरिंग	सिभिल		१	
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि. प्र.		१	
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१	
५	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२	
६	आन्तरिक लेखा परीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	
७	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४	
८	कम्पुटर अपरेटर	५ औं	विविध			१	
९	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	
१०	प्राविधिक सहायक	५ औं	शिक्षा	शि. प्र.		१	
११	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.इ		१	
१२	सब इन्जिनियर	५ औं	इन्जिनियरिंग	सिभिल		१	
१३	असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	चौथो	इन्जिनियरिंग	सिभिल		१	
१४	सहायक म.वि.नि	चौथो	विविध			१	
१५	खा.पा.स.टे	चौथो/ पाँचौ	इन्जिनियरिंग	सिभिल	स्यानिटरी	१	
१६	**कार्यालय तर्फ जम्मा**					**१९**	
१७	वडा कार्यालय ५ वटा						
१८	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२	
१९	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जिनियरिंग	सिभिल		२	
२०	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		३	
२१	अ. सब. इन्जिनियर	चौथो	इन्जिनियरिंग	सिभिल		३	
२२	**वडा कार्यालय तर्फ जम्मा**					**१०**	
२३	**कुल जम्मा**					**२९**	

२.४ हाल कार्यरत कर्मचारी विवरण

स्थायी, सेवा करार, डोर हांजिरीमा गरि अनुसूची १ को विवरण अनुसारका ९० जना कर्मचारीहरु हाल गाउँपालिका कार्यालय, वडा समितिको कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यरत देखिन्छ | कार्यरत कर्मचारीहरुलाई समग्रमा देहाय अनुसार वर्गीकरण गरि विश्लेषण गर्न सकिन्छ |

तालिका 2 विषयगत क्षेत्र अनुसार कार्यरत कर्मचारी संख्या

विषयगत क्षेत्र	करार	डोर	स्थायी	जम्मा	प्रतिशत
स्वास्थ्य	२१		९	३०	३२.५८
तह विहिन	१६	३		१९	२१.३५
कृषि	७		४	११	१२.३६

विषयगत क्षेत्र	करार	डोर	स्थायी	जम्मा	प्रतिशत
पूर्वाधार	३		४	७	७.८७
प्रशासन			७	७	७.८७
आर्थिक विकास	५			५	५.६२
स्वास्थ्य-आयुर्वेद	२		१	३	३.३७
स्वास्थ्य-अन्य	३			३	३.३७
सामाजिक विकास	२			२	२.२५
सुचना प्रविधि	२			२	२.२५
शिक्षा			१	१	१.१२
जम्मा	६०	४	२६	९०	१००.००

आयुर्वेद अन्तर्गत ३ जना तथा स्वास्थ्यका अन्य क्षेत्र अन्तर्गत ३ जना गरि ६ जना तथा स्वास्थ्य क्षेत्र अन्तर्गत २९ जना गरि ३५ जना कर्मचारी (झन्डै ४०%) स्वास्थ्य क्षेत्रबाट देखिन्छ भने ड्राइभर र कार्यालय सहयोगी गरि १९ जना तहविहिन रहेको देखिन्छ | विषयक्षेत्र अन्तर्गत सबै भन्दा बढी प्राथमिकता स्वास्थ्य क्षेत्र र त्यसपछि क्रमैसँग कृषि(१२%), पूर्वाधार, आर्थिक विकास र सबै भन्दा कम प्राथमिकता शिक्षा क्षेत्रले प्राप्त गरेको देखिन्छ | उल्लिखित कर्मचारीहरु देहाय अनुसारका कार्यालय/स्थानमा कार्यरत देखिन्छ |

<u>तालिका 3 विषय क्षेत्रगत रुपमा कार्यरत कर्मचारी संख्या</u>

क्षेत्र	हाल कार्यरत निकाय	करार	डोर	स्थायी	कुल जम्मा
स्वास्थ्य	स्वास्थ्य चौकी मौवा	४		३	७
स्वास्थ्य	स्वास्थ्य चौकी वलने	६			६
स्वास्थ्य	स्वास्थ्य चौकी आङना	४		१	५
स्वास्थ्य	स्वास्थ्य चौकी हागुम	२		२	४
स्वास्थ्य	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र चुवाड़े	३			३
स्वास्थ्य	सामुदायिक स्वास्थ्य एकाई वलने	२			२
स्वास्थ्य	तुम्बेवा गा पा स्वास्थ्य इकाई			२	२
स्वास्थ्य जम्मा		***२१***		***८***	***२९***
तह विहिन	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	५	२		७
तह विहिन	वलने स्वास्थ्य इकाई		१		१
तह विहिन	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	१			१
तह विहिन	विषयगत शाखा कार्यालय	१			१
तह विहिन	आङ्ना स्वास्थ्य चौकी	१			१
तह विहिन	वडा नं. ४ को कार्यालय	१			१
तह विहिन	वडा नं. ५ को कार्यालय	१			१
तह विहिन	मौवा पंचमी आयुर्वेद औषधालय	१			१
तह विहिन	वलने स्वास्थ्य चौकी	१			१
तह विहिन	मौवा स्वास्थ्य चौकी		१		१
तह विहिन	हाङगुम स्वास्थ्य चौकी	१			१
तह विहिन	वडा नं. १ को कार्यालय	१			१

क्षेत्र	हाल कार्यरत निकाय	करार	डोर	स्थायी	कुल जम्मा
तह विहिन	वडा नं. २ को कार्यालय	१			१
तह विहिन जम्मा		***१५***	***३***		***१९***
कृषि	कृषि विकास शाखा	४			४
कृषि	पशु सेवा शाखा			२	२
कृषि	वडा नं. २ पशु सेवा इकाई	१			१
कृषि	पशु सेवा इकाई वडा नं. ५	१			१
कृषि	वडा नं. ५ को कार्यालय			१	१
कृषि	पशु सेवा इकाई वडा नं. ४	१			१
कृषि	वडा नं. २ को कार्यालय			१	१
कृषि जम्मा	_	***७***	_	***४***	***११***
पूर्वाधार	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	३		४	७
पूर्वाधार जम्मा		**३**		**४**	**७**
प्रशासन	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय			४	४
प्रशासन	वडा नं. ३ को कार्यालय			१	१
प्रशासन	वडा नं. ४ को कार्यालय			१	१
प्रशासन	वडा नं. १ को कार्यालय			१	१
प्रशासन जम्मा	_	_	_	***७***	***७***
आर्थिक विकास	उद्यम विकास शाखा	२			२
आर्थिक विकास	रोजगार सेवा केन्द्र	२			२
आर्थिक विकास	रोजगार शाखा	१			१
आर्थिक विकास जम्मा	_	***५***	_	_	***५***
स्वास्थ्य-आयुर्वेद	मौवा पंचमी आयुर्वेद औषधालय	२			२
स्वास्थ्य-आयुर्वेद	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय			१	१
स्वास्थ्य-आयुर्वेद जम्मा	_	*२*	_	*१*	*३*
स्वास्थ्य-अन्य	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	२			२
स्वास्थ्य-अन्य	हाङगुम स्वास्थ्य चौकी	१			१
स्वास्थ्य-अन्य जम्मा	_	३	_	_	३
सामाजिक विकास	फिल्ड	२			२
सामाजिक विकास जम्मा		**२**			**२**
सुचना प्रविधि	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	१			१
सुचना प्रविधि	एम आइ एस शाखा	१			१
सुचना प्रविधि जम्मा	_	*२*	_	_	*२*
शिक्षा	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा			१	१
शिक्षा जम्मा	_	_	_	*१*	*१*
कुल जम्मा		६०	४	२५	८९

त्यसै गरि तहगत विश्लेषण गर्दा कार्यरत कर्मचारीहरुको देहाय अनुसार विवरण हेर्दा झन्डै ४१ % कर्मचारी चौथो तहका, २६% पाँचौ तह, ९% छैटौं र २% सातौँ तहको देखिन्छ |

तालिका 4 कार्यरत कर्मचारीको तहगत विवरण

तह	करार	डोर	स्थायी	जम्मा	प्रतिशत
सहायकस्तर चौथो	२९		९	३६	४०.४५
सहायकस्तर पाँचौं	११		१२	२३	२५.८४
तह विहिन	१५	३		१९	२१.३५
अधिकृतस्तर छैटौं	४		४	८	८.९९
अधिकृतस्तर सातौं			२	२	२.२५
NA	१			१	१.१२
कुल जम्मा	**६०**	**४**	**२६**	**९०**	**१००**

स्थायी कर्मचारीको सेवा समूह अन्तर्गत देहाय अनुसारको वर्गीकरण देखिन्छ |

तालिका 5 कार्यरत कर्मचारीको तहगत विवरण सेवा सहित

सेवा/समूह	**करार**	**डोर**	**स्थायी**	**कुल जम्मा**
इन्जिनियरिङ्ग			**४**	**४**
सिभिल			४	४
करार	६०	४		६४
-	६०	४		६४
कृषि			**४**	**४**
भेटेरिनरी			२	२
ला.पो.डे.डे.			२	२
प्रशासन			**७**	**७**
आन्तरिक लेखा परीक्षण			१	१
लेखा			३	३
सामान्य प्रशासन			३	३
शिक्षा			**१**	**१**
शिक्षा प्रशासन			१	१
स्वास्थ्य			**९**	**९**
आयुर्वेद			१	१
कम्युनिटि नर्सिंग			५	५
हे इ			३	३
कुल जम्मा	**६०**	**४**	**२५**	**८९**

त्यसै गरि सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तहगत विवरण हेर्दा स्वास्थ्य सेवा तर्फका चौथो तहका कर्मचारी तथा तहविहिन कर्मचारीहरुको संख्या धेरै र देहाय अनुसार देखिन्छ |

तालिका 6 कार्यरत कर्मचारीहरुको तहगत तथा पदीय विवरण

क्र.सं	पद/तह	अधिकृतस्तर छैटौं	सहायकस्तर पाँचौं	सहायकस्तर चौथो	तह विहिन	कुल जम्मा
१	कार्यालय सहयोगी				१७	१७
२	ल्या अ			३		३
३	सवारी चालक				२	२
४	ना.प्रा.स. कृषि			२		२
५	सामाजिक परिचालक			२		२
६	असिष्टेण्ट.सव– इन्जिनियर			२		२
७	सब इन्जिनियर		१			१
८	इन्जिनियर	१				१
९	प्रा.स. कृषि		१			१
१०	पशु प्राविधिक			३		३
११	**अ.हे.व.**			९		९
१२	**हे.अ.**	३	५			८
१३	**अ.न.मि.**	१	४	५		१०
१४	अभ्यंङगकर्ता			२		२
१५	बैद्य			१		१
१६	EDF सहजकर्ता			२		२
१७	CBRF			२		२
१८	अपांगता सहायता सहजकर्ता			१		१
१९	कृषि स्नातक प्राविधिक	१				१
२०	सूचना प्रविधि अधिकृत	१				१
२१	रोजगार संयोजक	१				१
२२	रोजगार सहायक		१			१

२३	फिल्ड सहायक			१		१
२४	पोषण स्वयंसेवक			१		१
२५	**कुल जम्मा**	**८**	**१२**	**३६**	**१९**	**७५**

परिच्छेद ३ - प्रस्तावित सङ्गठन संरचना , शाखागत कार्य विवरण तथा दरबन्दीको तेरिज

३.१ प्रस्तावित विषयगत शाखा, इकाई तथा कार्यालय

सशर्त अनुदान अन्तर्गतका कार्यक्रम, परियोजना र पालिकाको स्विकृत कार्यक्रमबाट सिर्जित दरबन्दी बाहेक ७० वटा स्थायी दरबन्दी र ४१ वटा करार तर्फका दरबन्दी गरि जम्मा १११ वटा दरबन्दी रहने गरि देहाय अनुसारका ७ वटा विषयगत शाखा र उपशाखा रहने गरि अनुसूची २ अनुसारको सङ्गठन संरचना प्रस्ताव गरिएको छ |

क्र.सं	शाखा	इकाई / कार्यालय
१	योजना तथा प्रशासन शाखा	सामान्य प्रशासन इकाई, योजना इकाई, जिन्सी इकाई, कानून इकाई, अध्यक्षको निजी सचिवालय, नगरप्रहरी इकाई, सवारी चालक इकाई, दर्ता चलानी/सोधपुछ/सहयोगी इकाई, वडा समितिको कार्यालय
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा इकाई, राजस्व इकाई
३	आन्तरिक लेखा प्रशासन शाखा	
४	पूर्वाधार विकास शाखा	पूर्वाधार इकाई, घरनक्सा इकाई, वडागत सेवा इकाई
५	आर्थिक विकास शाखा	उद्यम, रोजगार तथा सहकारी इकाई, कृषि विकास इकाई, पशु सेवा इकाई, वडागत सेवा इकाई
६	सामाजिक विकास शाखा	"महिला, बालबालिक तथा जेष्ठ नागरिक इकाई", "वातावरण, विपद तथा सरसफाई इकाई", "शिक्षा, युवा तथा खेलकुद इकाई"
७	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य शाखा, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र/स्वास्थ्य चौकी, स्वास्थ्य सेवा केन्द्र/सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई

३.२ प्रस्तावित दरबन्दी

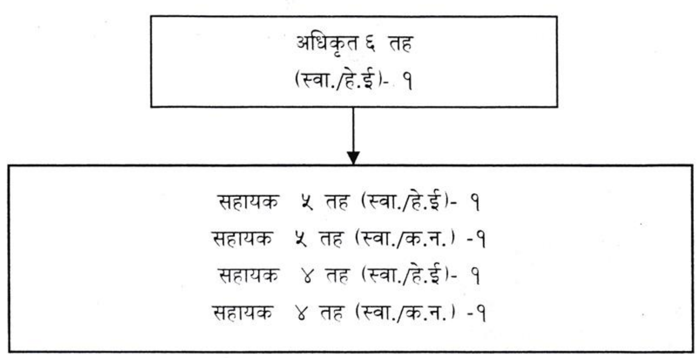
यस अघि उल्लेख गरिएका शाखाहरुमा निम्नानुसारका स्थायी र करार तर्फका दरबन्दीहरु प्रस्ताव गरिएको छ |

शाखा	करार सेवा	स्थानीय इन्जिनियरिङ सेवा	स्थानीय कानून सेवा	स्थानीय कृषि सेवा	स्थानीय प्रशासन सेवा	स्थानीय वन तथा वातावरण सेवा	स्थानीय शिक्षा सेवा	स्थानीय स्वास्थ्य सेवा	जम्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत					१				१
आ.ले.प शाखा	१				१				२
आर्थिक प्रशासन शाखा	१				२				३
आर्थिक विकास शाखा	२			६	१				९
पूर्वाधार विकाश शाखा	१	१०			१				१२
योजना तथा प्रशासन शाखा	२१		१		११				३३
सामाजिक विकास शाखा	२				१	१	३		७
स्वास्थ्य शाखा	१३							३२	४५
आयुर्वेद औंषधालय	४								४
जम्मा	४५	१०	१	६	१८	१	२	३२	११६

स्वास्थ्य शाखा र मातहतका ५ वटा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र/स्वास्थ्य चौकी र २ वटा स्वास्थ्य सेवा केन्द्र/सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईहरुका लागि १३ वटा करार तथा ३२ वटा स्थायी दरबन्दी प्रस्ताव गरिएको छ | स्वास्थ्य सेवालाइ प्राथमिकता राख्ने पालिकाको नीति रहेको जानकारी छलफलमा प्राप्त भएको र नेपाल सरकारबाट पहाडी तथा हिमाली क्षेत्रका स्थानीय तहहरुका आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र/स्वास्थ्य चौकीहरुमा सेवा करार तर्फ १ वटा ल्याबअसिस्टेन्ट र १ वटा कार्यालय सहयोगी गरि २ वटा तथा देहाय अनुसारका ५ वटा स्थायी दरबन्दी रहने गरि गरिएको प्रस्ताव अनुरुप यो दरबन्दी प्रस्ताव गरिएको हो |

अनुसुचीः १.१

स्वास्थ्य चौकी पहाड र हिमाली जिल्ला (२३९०) संस्था) को संगठन संरचना



[१] ल्याब असिष्टेण्ट र का.स.को पदपुर्ती आवश्यकताको आधारमा करारमा नियुक्त गर्न सकिने छ ।

स्वास्थ्य तर्फका उल्लिखित दरबन्दी र नेपाल सरकारको सशर्त अनुदान अन्तर्गत रहेका कार्यक्रमबाट सृजना भएको दरबन्दी बाहेक आयुर्वेद औषधालय व्यवस्थापनका लागि गाउँसभाबाट स्विकृत आयुर्वेद चिकित्सा प्रणाली कार्यक्रमबाट संचालन गर्ने गरि देहाय अनुसारका करार तर्फका दरबन्दीहरु स्विकृत हुन आवश्यक देखिएको छ |

क. सहायकस्तर चौथो, वैद्य १ वटा
ख. सहायकस्तर चौथो, अभ्यंङगकर्ता १ वटा
ग. कार्यालय सहयोगी, तहविहिन १ वटा

स्वास्थ्य सेवाका दरबन्दी पश्चात सबैभन्दा बढी दरबन्दीहरु योजना तथा प्रशासन शाखा अन्तर्गत रहेको छ | सेवा करार गरिनुपर्ने २१ वटा, प्रशासन सेवा तर्फ ११ वटा र कानून तर्फ १ वटा गरि ३३ वटा पद हरु प्रशासन शाखामा रहेका छन् | २१ वटा सेवा करार तर्फका दरबन्दीहरुको पुष्ट्याई देहाय अनुसार रहेको छ |

क. गाउँपालिका अध्यक्षको निजी सचिव , १ वटा (कोशी प्रदेशको गाउँ तथा नगर सभाका सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धि ऐन, २०७५ को दफा ३ को उपदफा (३) अनुसार हुने गरि)
ख. नगर प्रहरी हवल्दार १ ,वटा (स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २(क) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार अनुसार कार्य सम्पादन गर्ने)
ग. नगर प्रहरी जवान, ५ वटा (स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २(क) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार अनुसार कार्य सम्पादन गर्ने)
घ. हलुका सवारी चालक, २ वटा (हाल कार्यरत २ जना)
ङ. कार्यालय सहयोगी, १२ वटा
    - अध्यक्ष र उपाध्यक्षको कार्यकक्ष, २ वटा
    - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यकक्षा, १ वटा
    - वडा समितको कार्यालय, ५ वटा
    - प्रशासन, जिन्सी, कानून (न्यायिक समिति), दर्ता चलानी तथा सोधपुछ, ४ वटा

तुम्बेवा गाउँपालिकामा हाल प्रशासन सेवा, लेखा समुहका ५औं तहमा ३ जना लेखापाल कार्यरत रहेका छन् | गाउँपालिकामा १ जना लेखापाल भए कार्यसम्पादन हुन सक्ने अवस्थामा हाल २ जना लेखापालहरुलाई वडा समितको कार्यालयहरुमा वडा सचिवको रुपमा खटाइएको पाइएको छ भने छलफलको क्रममा कार्यसम्पादन राम्रो रही उक्त दरबन्दी रहने गरि संगठन संरचना तयार गर्न पाइएको सुझाव अनुरुप कुनै कारणले पद रिक्त भएमा

पदपूर्ति नगरिने विषय खुलाई वडा समितिको कार्यालयहरुमा २ वटा लेखा समूह ५/६ तहको दरबन्दी प्रस्ताव गरिएको छ भने उक्त पदहरु रिक्त रहेको अवस्थामा उक्त पदहरुको पदपूर्ति नगरिने र प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समुह, साहयक स्तर चौथो तहको ५ वटा दरबन्दीबाट वडा सचिवको भूमिका निर्वाह हुने गरि प्रत्येक वडा समितिको कार्यालयमा प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समुहको चौथो तहको दरबन्दी राखिएको छ | वडा समितिको कार्यालयबाट पूर्वाधार, कृषि विकास तथा पशु सेवा अन्तर्गतका सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले सम्बन्धित विषयगत शाखा मातहत रहने गरि प्रत्येक वडा समितिको कार्यालयमा वडागत सेवा इकाईहरु रहने व्यवस्था संगठन संरचनामा प्रस्ताव गरिएको छ |

योजना तथा प्रशासन शाखा पछाडी तेश्रो धेरै दरबन्दी (१२ वटा) रहेको पूर्वाधार विकास शाखामा १ जना सातौँ/आठौ तहको नेतृत्वमा २-२ वटा वडा हेर्ने गरि २ वटा ५/६ औं तहको दरबन्दी तथा घरनक्सा र १ वटा वडा हेर्ने गरि थप १ वटा ५/६ औं तहको सब-इन्जिनियर/इन्जिनियरको दरबन्दी प्रस्ताव गरिएको छ भने १ वटा अमिनको दरबन्दी पनि प्रस्ताव गरिएको छ | स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ मा व्यवस्था भएको गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार अनुरुपको कार्यसम्पादन गर्नका लागि विषयगत शाखाहरुलाई आवश्यक पर्ने कार्यविवरण अनुसूची ३ मा राखिएको छ |

३.३ दरबन्दीको तेरिज

यसै गरि उक्त विषयगत शाखा र सेवा अन्तर्गत रहेका पदहरुको विवरण अनुसूची ४ राखिएको छ भने सेवा समुह र तहगत दरबन्दी विवरण अनुसूची ५ मा व्यवस्था गरिएको छ | प्रस्तावित स्थायी पद तथा हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या भिडान गर्दा देहाय अनुसारको पदपूर्तिको अवस्था देखिन्छ |

तालिका 7 स्थायी दरबन्दीको तेरिज

सेवा	समूह	तह	जम्मा	पदपूर्ति	रिक्त
प्रशासन	सामान्य प्रशासन	अधिकृतस्तर सातौँ /आठौँ	२	१	१
प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायकस्तर पाचौं/अधिकृतस्तर छैटौं	३	०	३
प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सहायकस्तर चौथो	८	२	६
प्रशासन	लेखा	अधितस्तर सातौं/अधिकृतस्तर आ7ौं	१	०	१
प्रशासन	लेखा	सहायकस्तर पाचौं/अधिकृतस्तर छैटौं	३	३	०
प्रशासन	लेखा परीक्षण	सहायकस्तर पाचौं/अधिकृतस्तर छैटौं	१	१	०
प्रशासन	विविध	सहायकस्तर पाचौं/अधिकृतस्तर छैटौं	१	०	१
कानून	कानून	सहायकस्तर पाचौं/अधिकृतस्तर छैटौं	१	०	१
शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	सहायकस्तर सातौं/अधिकृतस्तर आ7ौं	१	०	१
	शिक्षा प्रशासन	सहायकस्तर पाचौं/अधिकृतस्तर छैटौं	१	०	१
शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	सहायकस्तर चौथो	१	१	०
स्वास्थ्य	आयुर्वेद	सहायकस्तर पाचौं/अधिकृतस्तर छैटौं/सातौँ	१	१	०
स्वास्थ्य	आयुर्वेद	सहायकस्तर चौथो	१	१	०
स्वास्थ्य	कम्युनिटि नर्सिंग	सहायकस्तर चौथो/सहायकस्तर पाचौं/अधिकृतस्तर छैटौं	१२	५	७

स्वास्थ्य	हेल्थ इन्सपेक्सन	सहायकस्तर चौथो/सहायकस्तर पाचौं	११	१	१०
स्वास्थ्य	हेल्थ इन्सपेक्सन	सहायकस्तर पाचौं/अधिकृतस्तर छैटौं	६	३	३
वन तथा वातावरण	-	सहायकस्तर पाचौं/अधिकृतस्तर छैटौं	१	०	१
इन्जिनियरिङ	सिभिल	अधिकृतस्तर सातौं /आठौं	१	०	१
इन्जिनियरिङ	सिभिल	सहायकस्तर पाचौं/अधिकृतस्तर छैटौं	३	२	१
इन्जिनियरिङ	सिभिल	सहायकस्तर चौथो	५	२	३
इन्जिनियरिङ	सर्भे	सहायकस्तर चौथो	१	०	१
कृषि	कृषि प्रसार	सहायकस्तर चौथो	१	०	१
कृषि	बाली संरक्षण	अधिकृतस्तर सातौं/अधिकृतस्तर आठौं	१	०	१
कृषि	बाली संरक्षण	सहायकस्तर पाचौं/अधिकृतस्तर छैटौं	१	१	०
कृषि	भेटरीनरी	सहायकस्तर चौथो	१	१	०
कृषि	भेटरीनरी	अधिकृतस्तर सातौं/अधिकृतस्तर आठौं	१	१	०
कृषि	भेटरीनरी	सहायकस्तर पाचौं/अधिकृतस्तर छैटौं	१	१	०
कृषि	ला.पो डे.डे	सहायकस्तर चौथो	१	१	०
कृषि	ला.पो	सहायकस्तर पाचौं/अधिकृतस्तर छैटौं	१	१	०
कुल जम्मा			७३	२९	४५

यसै गरि संगठन संरचनामा भएको करार सेवाको दरबन्दी र हाल सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण मिलान गर्दा करार तर्फका पदहरुको देहाय अनुसारको तेरिज रहने देखिन्छ |

सेवा	तह	पद	जम्मा	पदपूर्ति	रिक्त
करार	सहायकस्तर चौथो	ल्याब असिस्टेन्ट	५	३	२
करार	तहविहिन	अध्यक्षको निजी सचिव	१	०	१
करार	तहविहिन	नगर प्रहरी हवल्दार	१	०	१
करार	तहविहिन	नगर प्रहरी जवान	५	०	५
करार	तहविहिन	कार्यालय सहयोगी	२७	१७	१०
करार	तहविहिन	हलुका सवारी चालक	२	२	०
जम्मा			४१	२२	१९

<u>तालिका 8 संगठन संरचनामा रहेको कारार पदहरुको पदपूर्तिको अवस्था</u>

उल्लिखित विवरणहरु अनुसार देहाय अनुसारका पदहरु पदपूर्ति र रिक्त रहेको देखिन्छ भने अनुसूची ५ अनुसारका ४२ वटा पदहरु मध्ये सशर्त अनुदान तर्फका कार्यक्रम तथा गाउँपालिकाको वार्षिक बजेटबाट स्विकृत कार्यक्रम र परियोजना बाहेकका दरबन्दीमा कार्यरत करार तर्फका कर्मचारीहरु

पद	**प्रस्तावित दरबन्दी**	**पदपूर्ति**	**रिक्त**	**कैफियत**
स्थायी	७५	२५	५०	
संगठन संरचनामा रहेको करार पदहरु	४१	२३	१८	

जम्मा (क)	**११६**	**४८**	**६८**	
संगठन संरचनामा नरहेका करार तर्फका पदहरु (ख)	**-**	**४२**	**-**	
कुल जम्मा(क) +(क)		**९०**		**हाल कार्यरत**

उल्लिखित तालिका अनुसार हाल स्थायी तर्फ ५० वटा र करार तर्फ १८ वटा गरि जम्मा वटा पद रिक्त छन् भने अनुसूची ५ को ४२ वटा पदहरु मध्ये सशर्त अनुदान अन्तर्गतका र गाउँपालिकाको वार्षिक बजेटबाट स्विकृत कार्यक्रम र परियोजनामा स्विकृत भएका पद बाहेकका पदहरुमा कार्यरत रहेका कर्मचारीहरुलाई सङ्गठन संरचनामा भएका स्थायी र करार पदहरु पदपूर्ति गरि विस्थापित गर्नुपर्ने देखिन्छ भने दरबन्दी बिना करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुसंगको सम्झौतालाइ समाप्त गर्नुपर्ने देखिन्छ |

३.४ आर्थिक पक्षको विश्लेषण

प्रस्ताव गरिएको सङ्गठन संरचना तथा परियोजनागत र कार्यक्रमगत दरबन्दीहरुको पदपूर्ति हुँदा नगरपालिकालाई देहाय अनुसारको व्ययभार पर्ने देखिन्छ।

क्र.सं	*कर्मचारी वर्गीकरण*	*संख्या*	*वार्षिक तलब*
१	प्रशासन र कानून सेवा	१९	*12076662.30*
२	शिक्षा	३	*1848846.00*
३	स्वास्थ्य	३२	*20051379.90*
४	वन तथा वातावरण	१	*663475.70*
५	इन्जिनियरिंग	१०	*6181294.20*
६	कृषि	८	*4930256.00*
७	दरबन्दी करार	४१	*19799411.80*
८	कार्यक्रम करार	२	*927519.60*
१५	कुल जम्मा	116	*66478846.00*

३.४ संगठन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि सुझाव

परिच्छेद ४ - अनुसूचीहरु

अनुसूची १ : तुम्बेवा गाउँपालिका अन्तर्गतका कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क.सं	नाम थर	पद	कर्मचारी संकेत नं	नियुक्ति	हाल कार्यरत निकाय	क्षेत्र	हाल कार्यरत तह	सेवा	समूह/	कैफियत
१	केशव कुमार थापा	वरिष्ठ कविराज निरीक्षक	181236	स्थायी	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	स्वास्थ्य-आयुर्वेद	अधिकृतस्तर सातौं	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	
२	बिकाश थापा	हे अ		स्थायी	तुम्बेवा गा पा स्वास्थ्य इकाई	स्वास्थ्य	अधिकृत स्तर छैटौ	स्वास्थ्य	हे इ	
३	बिनिता गौतम	हे अ	२१३२९२	स्थायी	तुम्बेवा गा पा स्वास्थ्य इकाई	स्वास्थ्य	अधिकृत स्तर छैटौ	स्वास्थ्य	हे इ	
४	लक्ष्मी भण्डारी	सि.अ.न.मी. पाँचौं	170309	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी आङना	स्वास्थ्य	सहायकस्तर पाँचौं	स्वास्थ्य	कम्युनिटि नर्सिंग	
५	चन्द्र साँवा	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	214735	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी मौवा	स्वास्थ्य	अधिकृतस्तर छैटौं	स्वास्थ्य	हेल्थ इन्सपेक्सन	
६	सविना कुँवर	अ.न.मी. पाँचौं	220149	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी मौवा	स्वास्थ्य	सहायकस्तर पाँचौं	स्वास्थ्य	कम्युनिटि नर्सिंग	
७	हेमन्ता सेडाइ	अ.न.मी. पाँचौं	225545	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी मौवा	स्वास्थ्य	सहायकस्तर पाँचौं	स्वास्थ्य	कम्युनिटि नर्सिंग	
८	ढाकामाया लिम्बु	अ.न.मी. पाँचौं	226236	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी हागुम	स्वास्थ्य	सहायकस्तर पाँचौं	स्वास्थ्य	कम्युनिटि नर्सिंग	
९	प्रेमिका सुब्बा	सि.अ.न.मी. छैठौं	155986	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी हागुम	स्वास्थ्य	अधिकृतस्तर छैटौं	स्वास्थ्य	कम्युनिटि नर्सिंग	
१०	कृष्णबहादुर पुन	अ.हे.व.		स्थायी	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य	सहायकस्तर चौथो	स्वास्थ्य	हे इ	
११	राजेन्द्र पौडेल	प्रा.स. शिक्षा	239913	स्थायी	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा	सहायकस्तर चौथो	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	
१२	हेमन्त तिम्सिना	अधिकृत सातौं (प्रशासन)		स्थायी	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रशासन	अधिकृतस्तर सातौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	
१३	राजेश भण्डारी	आ.ले.प.	238701	स्थायी	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रशासन	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन	आन्तरिक लेखा परीक्षण	
१४	टेक बहादुर खत्री	लेखापाल	-	स्थायी	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रशासन	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन	लेखा	
१५	नन्दलाल गिरी	सहायक चौथो (प्रशासन)		स्थायी	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रशासन	सहायकस्तर चौथो	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	
१६	खेम बहादुर थापा	लेखापाल/सचिव	-	स्थायी	वडा नं. १ को कार्यालय	प्रशासन	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन	लेखा	
१७	विमला भण्डारी	लेखापाल/सचिव	-	स्थायी	वडा नं. ३ को कार्यालय	प्रशासन	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन	लेखा	
१८	राकेश तुम्वापो	सहायक चौथो/ सचिव	237879	स्थायी	वडा नं. ४ को कार्यालय	प्रशासन	सहायकस्तर चौथो	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	

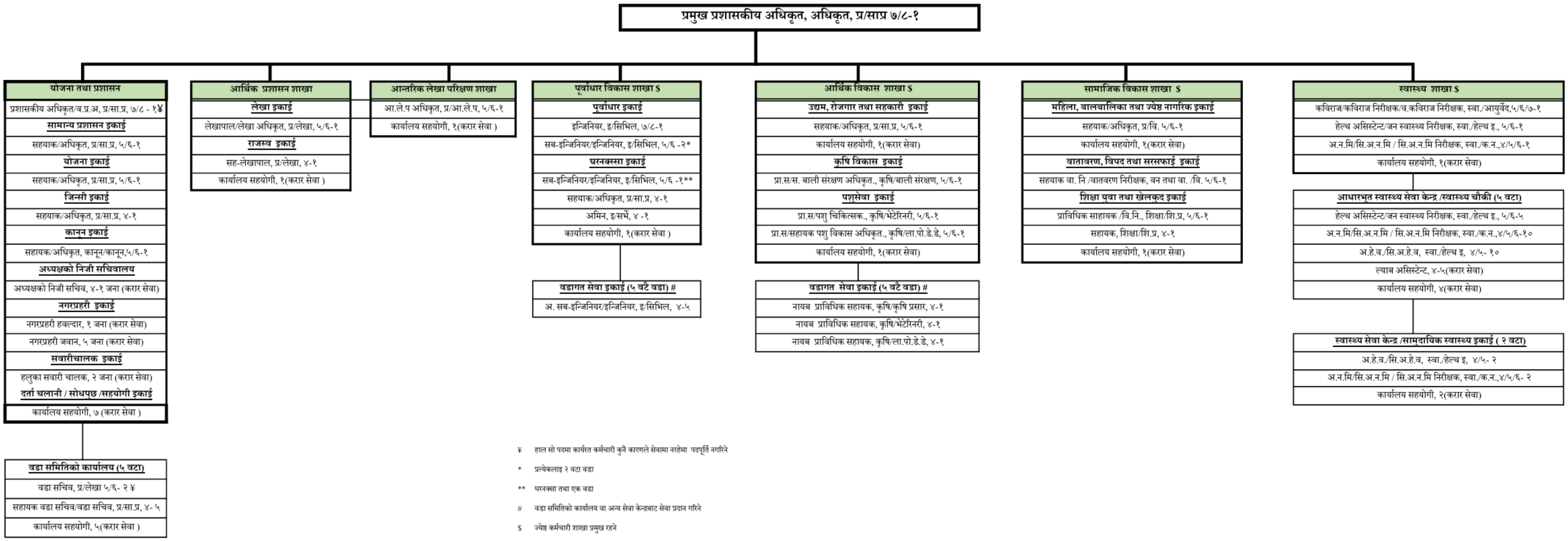
क्र.सं	नाम थर	पद	कर्मचारी संकेत नं	नियुक्ति	हाल कार्यरत निकाय	क्षेत्र	हाल कार्यरत तह	सेवा	समूह/	कैफियत
१९	तपराज भट्ट	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	-	स्थायी	पशु सेवा शाखा	कृषि	सहायकस्तर पाँचौं	कृषि	भेटेरिनरी	
२०	विवेक सुवेदी	नायब पशु सेवा प्राविधिक	-	स्थायी	पशु सेवा शाखा	कृषि	सहायकस्तर चौथो	कृषि	ला.पो.डे.डे.	
२१	पर्शुराम लामिछाने	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	-	स्थायी	वडा नं. २ को कार्यालय	कृषि	सहायकस्तर चौथो	कृषि	भेटेरिनरी	
२२	विशेश्वर चौधरी	पशु सेवा प्राविधिक	-	स्थायी	वडा नं. ५ को कार्यालय	कृषि	सहायकस्तर पाँचौं	कृषि	ला.पो.डे.डे.	
२३	भुनेश्वरी रैखोला	सब इन्जिनियर	-	स्थायी	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	पूर्वाधार	सहायकस्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	
२४	खगेन्द्र कटुवाल	सब इन्जिनियर	-	स्थायी	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	पूर्वाधार	सहायकस्तर पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	
२५	नन्द किशोर मेहता	असिष्टेण्ट.सव–इन्जिनियर	241018	स्थायी	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	पूर्वाधार	सहायकस्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	
२६	गोपाल प्रसाद. कार्की	खा.पा.स.टे.	241067	स्थायी	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	पूर्वाधार	सहायकस्तर चौथो	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	
२७	मोहन भट्टराई	सवारी चालक	-	डोर	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	तह विहिन	तह विहिन	करार		
२८	मचिन्द्र सम्बाहाम्फे वि.क.	सवारी चालक	-	डोर	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	तह विहिन	तह विहिन	करार		
२९	सृजना सम्बाहाम्फे	कार्यालय सहयोगी		डोर	मौवा स्वास्थ्य चौकी	तह विहिन	तह विहिन	करार		
३०	लोकेन्द्र कुमार दमाई	कार्यालय सहयोगी		डोर	वलने स्वास्थ्य इकाई	तह विहिन	तह विहिन	करार		
३१	दिलेन्द्र माङलाक	कार्यालय सहयोगी	-	करार	आङ्ना स्वास्थ्य चौकी	तह विहिन	तह विहिन	करार		
३२	कमल कार्की	कार्यालय सहयोगी	-	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	तह विहिन	तह विहिन	करार		
३३	गंगा मगर	अ.हे.व.	-	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र चुवाड़े	स्वास्थ्य	सहायकस्तर चौथो	करार		
३४	भूमिका सेन्चुरी	अ.न.मि.		करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र चुवाड़े	स्वास्थ्य	सहायक स्तर चौथो	करार		
३५	रचना ढकाल	हे.अ.		करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र चुवाड़े	स्वास्थ्य	सहायकस्तर पाँचौं	करार		
३६	अर्जुन दाहाल	EDF सहजकर्ता	-	करार	उद्यम विकास शाखा	आर्थिक विकास	सहायकस्तर चौथो	करार		

क्र.सं	नाम थर	पद	कर्मचारी संकेत नं	नियुक्ति	हाल कार्यरत निकाय	क्षेत्र	हाल कार्यरत तह	सेवा	समूह/	कैफियत
३७	जहासिं कुरुम्बाङ	EDF सहजकर्ता	-	करार	उद्यम विकास शाखा	आर्थिक विकास	सहायकस्तर चौथो	करार		
३८	फुलमाया लिम्बु	फिल्ड सहायक	-	करार	एम आइ एस शाखा	सुचना प्रविधि	सहायकस्तर चौथो	करार		
३९	विप्लव ओझा	कृषि स्नातक प्राविधिक	-	करार	कृषि विकास शाखा	कृषि	अधिकृतस्तर छैटौं	करार		
४०	जीना श्रेष्ठ	प्रा.स. कृषि	-	करार	कृषि विकास शाखा	कृषि	सहायकस्तर पाँचौं	करार		
४१	वन्दना थाम्सुहाङ	ना.प्रा.स. कृषि	-	करार	कृषि विकास शाखा	कृषि	सहायकस्तर चौथो	करार		
४२	प्रतिक कुरुम्बाङ	ना.प्रा.स. कृषि	-	करार	कृषि विकास शाखा	कृषि	सहायकस्तर चौथो	करार		
४३	अशेष थापा	इन्जिनियर	-	करार	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	पूर्वाधार	अधिकृतस्तर छैटौं	करार		
४४	युवराज खनाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	-	करार	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	सुचना प्रविधि	अधिकृतस्तर छैटौं	करार		
४५	फडिन्द्र रामदाम	असिष्टेण्ट.सव–इन्जिनियर	-	करार	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	पूर्वाधार	सहायकस्तर चौथो	करार		
४६	जय प्रकाश लिम्बु	असिष्टेण्ट.सव–इन्जिनियर	-	करार	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	पूर्वाधार	सहायकस्तर चौथो	करार		
४७	यामनाथ भट्टराई	पोषण स्वयंसेवक	-	करार	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	स्वास्थ्य-अन्य		करार		
४८	बन्दना खत्री	अपांगता सहायता सहजकर्ता	-	करार	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	स्वास्थ्य-अन्य	सहायकस्तर चौथो	करार		
४९	रविन्द्र रामदाम	कार्यालय सहयोगी	-	करार	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	तह विहिन	तह विहिन	करार		
५०	मेघ प्रसाद लावती	कार्यालय सहयोगी	-	करार	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	तह विहिन	तह विहिन	करार		
५१	जीवन खड्का	कार्यालय सहयोगी	-	करार	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	तह विहिन	तह विहिन	करार		
५२	ममता सम्बाहाम्फे	कार्यालय सहयोगी	-	करार	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	तह विहिन	तह विहिन	करार		
५३	कविन्द्र नेपाली	कार्यालय सहयोगी	-	करार	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	तह विहिन	तह विहिन	करार		

क्र.सं	नाम थर	पद	कर्मचारी संकेत नं	नियुक्ति	हाल कार्यरत निकाय	क्षेत्र	हाल कार्यरत तह	सेवा	समूह/	कैफियत
५४	रविन्द्र थापा	पशु प्राविधिक	-	करार	पशु सेवा इकाई वडा नं. ४	कृषि	सहायकस्तर चौथो	करार		
५५	कविन्द्र तामाङ	पशु प्राविधिक	-	करार	पशु सेवा इकाई वडा नं. ५	कृषि	सहायकस्तर चौथो	करार		
५६	टंक खड्का	सामाजिक परिचालक	-	करार	फिल्ड	सामाजिक विकास	सहायकस्तर चौथो	करार		
५७	निसा घिमिरे	सामाजिक परिचालक	-	करार	फिल्ड	सामाजिक विकास	सहायकस्तर चौथो	करार		
५८	अर्चना राजवंशी	बैद्य	-	करार	मौवा पंचमी आयुर्वेद औषधालय	स्वास्थ्य-आयुर्वेद	सहायकस्तर चौथो	करार		
५९	ध्रुव थापा	अभ्यंङगकर्ता	-	करार	मौवा पंचमी आयुर्वेद औषधालय	स्वास्थ्य-आयुर्वेद	तह विहिन	करार		
६०	विक्रम थापा	कार्यालय सहयोगी	-	करार	मौवा पंचमी आयुर्वेद औषधालय	तह विहिन	तह विहिन	करार		
६१	टेकेन्द्र कार्की	सब इन्जिनियर	-	करार	रोजगार शाखा	आर्थिक विकास	सहायकस्तर पाँचौं	करार		
६२	नरेन्द्र खड्का	रोजगार संयोजक	-	करार	रोजगार सेवा केन्द्र	आर्थिक विकास	अधिकृतस्तर छैटौं	करार		
६३	दीपना लिम्बु	रोजगार सहायक	-	करार	रोजगार सेवा केन्द्र	आर्थिक विकास	सहायकस्तर पाँचौं	करार		
६४	डम्बर बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	-	करार	वडा नं. १ को कार्यालय	तह विहिन	तह विहिन	करार		
६५	कुल बहादुर मगर	कार्यालय सहयोगी	-	करार	वडा नं. २ को कार्यालय	तह विहिन	तह विहिन	करार		
६६	दिपक कार्की	पशु प्राविधिक		करार	वडा नं. २ पशु सेवा इकाई	कृषि	सहायकस्तर चौथो	करार		
६७	कल्पना राई	कार्यालय सहयोगी	-	करार	वडा नं. ४ को कार्यालय	तह विहिन	तह विहिन	करार		
६८	शेर बहादुर अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	-	करार	वडा नं. ५ को कार्यालय	तह विहिन	तह विहिन	करार		
६९	विक्रम राई	कार्यालय सहयोगी	-	करार	वलने स्वास्थ्य चौकी	तह विहिन	तह विहिन	करार		

क्र.सं	नाम थर	पद	कर्मचारी संकेत नं	नियुक्ति	हाल कार्यरत निकाय	क्षेत्र	हाल कार्यरत तह	सेवा	समूह/	कैफियत
७०	वीरेन्द्र खड्का	कार्यालय सहयोगी		करार	विषयगत शाखा कार्यालय	तह विहिन	तह विहिन	करार		
७१	नारदमणि मगर	अ.हे.व.	-	करार	सामुदायिक स्वास्थ्य एकाई वलने	स्वास्थ्य	सहायकस्तर चौथो	करार		
७२	मुना साँवा	अ.न.मि.		करार	सामुदायिक स्वास्थ्य एकाई वलने	स्वास्थ्य	सहायक स्तर चौथो	करार		
७३	कुसाङ्ग सम्बाहाम्फे	हे.अ.		करार	स्वास्थ्य चौकी आङना	स्वास्थ्य	सहायक पाचौं	करार		
७४	केशब सोडारी	अ.हे.व.		करार	स्वास्थ्य चौकी आङना	स्वास्थ्य	सहायक स्तर चौथो	करार		
७५	पवित्रा कुमारी लिम्बु	अ.न.मि.		करार	स्वास्थ्य चौकी आङना	स्वास्थ्य	सहायक स्तर चौथो	करार		
७६	सुनिल तामाङ्ग	अ.हे.व.		करार	स्वास्थ्य चौकी आङना	स्वास्थ्य	सहायक स्तर चौथो	करार		
७७	दिपा राई	ल्या अ		करार	स्वास्थ्य चौकी मौवा	स्वास्थ्य	सहायकस्तर चौथो	करार		
७८	बिनिता थाम्सुहांग	ल्या अ		करार	स्वास्थ्य चौकी मौवा	स्वास्थ्य	सहायकस्तर चौथो	करार		
७९	मनुषा पौडेल	अ.हे.व.	-	करार	स्वास्थ्य चौकी मौवा	स्वास्थ्य	सहायकस्तर चौथो	करार		
८०	माङ्गेना नेम्बांग	हे.अ.		करार	स्वास्थ्य चौकी मौवा	स्वास्थ्य	सहायकस्तर पाँचौं	करार		
८१	रिता अधिकारी	अ.न.मि.		करार	स्वास्थ्य चौकी वलने	स्वास्थ्य	सहायक स्तर चौथो	करार		
८२	विकास राई	हे.अ.		करार	स्वास्थ्य चौकी वलने	स्वास्थ्य	सहायकस्तर पाँचौं	करार		
८३	सरिता कोइराला धिताल	अ.हे.व.	-	करार	स्वास्थ्य चौकी वलने	स्वास्थ्य	सहायकस्तर चौथो	करार		
८४	सुजाता लावती	अ.हे.व.	-	करार	स्वास्थ्य चौकी वलने	स्वास्थ्य	सहायकस्तर चौथो	करार		
८५	सुशील थापा	ल्या अ		करार	स्वास्थ्य चौकी वलने	स्वास्थ्य	सहायकस्तर चौथो	करार		
८६	सुस्मिता राई	अ.न.मि.		करार	स्वास्थ्य चौकी वलने	स्वास्थ्य	सहायक स्तर चौथो	करार		
८७	अस्मिता लिम्बु	अ.हे.व.	-	करार	स्वास्थ्य चौकी हागुम	स्वास्थ्य	सहायकस्तर चौथो	करार		
८८	तुलसी निरौला	हे.अ.		करार	स्वास्थ्य चौकी हागुम	स्वास्थ्य	सहायकस्तर पाँचौं	करार		
८९	रेविका कुरुम्बाङ	CBRF	-	करार	हाङगुम स्वास्थ्य चौकी	स्वास्थ्य-अन्य	सहायकस्तर चौथो	करार		
९०	इन्द्र कुमारी कुरुम्बाङ	कार्यालय सहयोगी	-	करार	हाङगुम स्वास्थ्य चौकी	तह विहिन	तह विहिन	करार		

अनुसूची २ : तुम्बेवा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको संगठन संरचना



अनुसूची ३ : तुम्बेवा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका विषयगत शाखाहरुको कार्यविवरण

१. योजना तथा प्रशासन शाखा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण र प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति, कानून र योजना तर्जुमाका लागि राय सुझाव प्रदान गर्ने", "संघीय र प्रदेश निकाय, अन्य स्थानीय तह तथा विषयगत शाखाहरुसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने" र प्रचलित कानूनको परिधिमा रही "योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन र सेवाप्रवाह गर्ने" ।

१.१ सामान्य प्रशासन इकाई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण तथा योजना तथा प्रशासन शाखा प्रमुखको प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति कानून र योजना तर्जुमा गर्न राय ,सुझाव प्रदान गर्नेसंघीय " ," ,निकाय सरकार र प्रदेश सरकारकाअन्य राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्था र अन्य विषयगत शाखाहरुसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने "तथा कानूनको परिधि भित्र रही योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन र सेवाप्रवाह गर्ने "।

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संविधानको धारा ३०२ को उपधारा २ बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन , उपयोग र समन्वय
- सगंठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- कर्मचारी परिचालन, कर्मचारी आचारसंहिता कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- स्थानीय कानून बमोजिम सगंठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सगंठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।
- नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन
- जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापनमा वडा समितिको कार्यालयहरुलाई सहजीकरण, नियमन र अनुगमन
- संघीय र प्रादेशिक निकाय तथा जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय, पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- विषयगत शाखाबाट अभिलेख प्राप्तगरि विद्युतीय माध्यममा सुरक्षित गर्ने

- एक सय वाटसम्मको एफ एम रेडियो संचालन अनुमति र खारेजी
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही देहाय बमोजिमका कार्य
  - सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
  - स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

१.२ योजना इकाई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण तथा योजना तथा प्रशासन शाखा प्रमुखको प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति कानून र योजना तर्जुमा गर्न राय ,सुझाव प्रदान गर्नेसंघीय " ," ,सरकार र प्रदेश सरकारका निकायअन्य राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्था र अन्य विषयगत शाखाहरुसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने "तथा कानूनको परिधि भित्र रही योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वियन र सेवाप्रवाह गर्ने "।

- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकंन
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको पहिचान गर्नेअन्य शाखाहरुलाई कार्यन्वयनमा सहजीकरण रअनुगमन
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा र अनुगमनमा सहजीकरण
- मध्यमकालीन खर्च संरचना तर्जुमा, कार्यन्वयन र अनुगमन
- स्थानीय तथ्याकं सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याकंको सकंलन र व्यवस्थापन,
- स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैगिंक सशक्तीकरण सूचकाङ्ढ, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याकं सकंलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको वर्गको इजाजतपत्रको जारी ”घ“, नवीकरण तथा खारेजी,

१.३ जिन्सी इकाई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण तथा योजना तथा प्रशासन शाखा प्रमुखको प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति कानून र योजना तर्जुमा गर्न राय ,सुझाव प्रदान गर्नेसंघीय " ," ,सरकार र प्रदेश सरकारका निकायअन्य राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्था र अन्य विषयगत शाखाहरुसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने "तथा कानूनको परिधि भित्र रही योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वियन र सेवाप्रवाह गर्ने "।

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- भौतिक पूर्वाधार र जिन्सी सम्पत्तिको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन
- सूचना केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्बाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

१.४ कानून इकाई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण तथा योजना तथा प्रशासन शाखा प्रमुखको प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति कानून र योजना तर्जुमा गर्न राय ,सुझाव प्रदान गर्नेसंघीय " ," ,सरकार र प्रदेश सरकारका निकायअन्य राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्था र अन्य विषयगत शाखाहरुसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने "तथा कानूनको परिधि भित्र रही योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वियन र सेवाप्रवाह गर्ने "।

- व्यक्ती र समुदाय वीच मेलपिलाप र मध्यस्थता,
- गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।
- न्यायिक समितिको सचीवालयनिर्णय ,मानव अधिकार प्रबर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता ,कानुन ,न्याय , तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचीवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानुनी राज्यको परिचालन
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रबर्द्धन
- न्यायिक निर्णय र फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीतिनियम र कानुनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय ,

- नीतिप्रकास ,कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण ,न र अभिलेख।
- नीति नियम र ,विधायन सम्बन्धी अन्य कार्यहरु

२. वडा समितिको कार्यालय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण र योजना तथा प्रशासन शाखाको प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति, कानून र योजना तर्जुमाका लागि राय सुझाव प्रदान गर्ने", "संघीय र प्रदेश निकाय, अन्य स्थानीय तह तथा विषयगत शाखाहरुसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने" र प्रचलित कानूनको परिधिमा रही "योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन र सेवाप्रवाह गर्ने" ।

(क) सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि कार्य
(ख) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने, निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने, ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने।

(ग) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्बाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(घ) **वडाका** विकास निर्माणका कार्यहरु गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन "ए" को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र ब्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवद्र्घन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवद्र्घन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्बाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु ु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,

- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, स:शुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्‍याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(ङ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:

- **वडाभित्र** सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घर निर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबद्र्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
  आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल **कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।**

(च) अभिलेख व्यवस्थापनसिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

स्थानीय सरकार संचालन ऐन को दफा १२(२ङ) बमोजिमका कार्यहरुको व्यवस्थापन र सिफारिस तयारीका लागि आवश्यक कार्यसम्पादन

३. आर्थिक प्रशासन शाखा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण र प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति, कानून र योजना तर्जुमाका लागि राय सुझाव प्रदान गर्ने", "संघीय र प्रदेश निकाय, अन्य स्थानीय तह तथा विषयगत शाखाहरुसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने" र प्रचलित कानूनको परिधिमा रही "योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन र सेवाप्रवाह गर्ने" ।

- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापनका लागी आवश्यक कानून, नीति, मापदण्ड, कार्यविधि तर्जुमा र कार्यन्वयन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन,
- प्रचलित कानून अनुसारका आय, व्यय र आर्थिक कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदान व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण र वत्तिय व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजुको लागत व्यवस्थापन र फछर्यौट सम्बन्धि कार्यहरु
- समग्र आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य बिषय

३.१ राजश्व इकाई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण र आर्थिक प्रशासन शाखाको प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति, कानून र योजना तर्जुमाका लागि राय सुझाव प्रदान गर्ने", "संघीय र प्रदेश निकाय, अन्य स्थानीय तह तथा विषयगत शाखाहरुसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने" र प्रचलित कानूनको परिधिमा रही "योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन र सेवाप्रवाह गर्ने" ।

- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर संकलन र व्यवस्थापन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, ऱ्याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क संकलन र व्यवस्थापन
- स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, संकलन र व्यवस्थापन,
- जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन
- ढुगां, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगां आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन
- सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन

- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजस्व सूचना तथा तथ्याकंको आदानप्रदान,
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- मालपोत सकंलन,
- कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।
- सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही देहाय बमोजिमका कार्य
    - स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
    - प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
    - खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सकंलन,
    - सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन
    - पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन।

४. आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण र प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति, कानून र योजना तर्जुमाका लागि राय सुझाव प्रदान गर्ने", "संघीय र प्रदेश निकाय, अन्य स्थानीय तह तथा विषयगत शाखाहरुसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने" र प्रचलित कानूनको परिधिमा रही "योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन र सेवाप्रवाह गर्ने" ।

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखा परिक्षण
- लेखा परिक्षण विवरण को अभिलेख व्यवस्थापन(बेरुजुको लगत समेत)
- अन्तिम लेखा परिक्षण कार्यमा सहयोगसमन्वय र सहजीकरण ,
- लेखापरिक्षण सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

५. पूर्वाधार विकास शाखा

५.१ पूर्वाधार इकाई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण र प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति, कानून र योजना तर्जुमाका लागि राय सुझाव प्रदान गर्ने", "संघीय र प्रदेश निकाय, अन्य स्थानीय तह तथा विषयगत शाखाहरुसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने" र प्रचलित कानूनको परिधिमा रही "योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन र सेवाप्रवाह गर्ने" ।

- ढुगां, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगां आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन सुझाव र प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने ,का लागि राय "।

- स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुगें पूल, पुलेसा, सिँचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीयस्तरका सिँचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन
- स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धि योजनाको बोलपत्र तयारी, विपद् व्यवस्थापन, अन्य विषयगत शाखाको पूर्वाधारजन्य योजनामा समन्वय र सहजीकरण
- पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजना कार्यान्वयनमा लागत अनुमान तयारी , अनुगमनमा सहजीकरण र समन्वय तथा भुक्तानीका लागि नापी किताब तयारी

५.२ घरनक्सा इकाई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण र पूर्वाधार शाखा प्रमुखको प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति, कानून र योजना तर्जुमाका लागि राय सुझाव प्रदान गर्ने", "संघीय र प्रदेश निकाय, अन्य स्थानीय तह तथा विषयगत शाखाहरुसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने" र प्रचलित कानूनको परिधिमा रही "योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन र सेवाप्रवाह गर्ने" ।

- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्यांकन,
- स्थानीय सरकार संचालन को परिच्छेद ७ अन्तर्गत नक्सा पास कार्यान्वयन

६. स्वास्थ्य शाखा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण र प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति, कानून र योजना तर्जुमाका लागि राय सुझाव प्रदान गर्ने", "संघीय र प्रदेश निकाय, अन्य स्थानीय तह तथा विषयगत शाखाहरुसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने" र प्रचलित कानूनको परिधिमा रही "योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन र सेवाप्रवाह गर्ने" ।

- आधारभूत स्वास्थ्य तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्ढलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।
- सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही देहाय बमोजिमका कार्य
    - सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
    - जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
    - स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
    - स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
    - स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
    - स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
    - स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
    - स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
    - स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
    - स्थानीयस्तरको प्रवद्र्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्र्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
    - स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
    - जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
    - आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
    - जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,

- रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन।

७. सामाजिक विकास शाखा

७.१ महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण र सामाजिक विकास शाखा प्रमुखको प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति, कानून र योजना तर्जुमाका लागि राय सुझाव प्रदान गर्ने", "संघीय र प्रदेश निकाय, अन्य स्थानीय तह तथा विषयगत शाखाहरुसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने" र प्रचलित कानूनको परिधिमा रही "योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन र सेवाप्रवाह गर्ने" ।

- महिला हक, आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वियन, समन्वय र नियमन
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवद्र्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुन:स्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट तर्जुमा गर्न सहयोग र समन्वय
- वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवा संजाल गठन तथा व्यवस्थापन
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध तथा बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वियन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वियन र बाल हिंसा नियन्त्रण. आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन, असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल गृह, पुन:स्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- बालसुधार तथा पुन:स्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुन:स्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालनमा समन्वय र सहजीकरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य।
- एकल महिला सम्वन्धी कार्य

- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बद्र्धन
- उपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख

७.२ वातावरण तथा विपद तथा सरसफाई इकाई

- वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपागंता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन।
- स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन, सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- आधारभूत सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रचलित कानून अनुसारका अन्य कार्य।
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले,स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही जैविक विविधता र वातावरण संरक्षण सम्बन्धि अन्य कार्य

७.३ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद इकाई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण र सामाजिक विकास शाखा प्रमुखको प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति, कानून र योजना तर्जुमाका लागि राय सुझाव प्रदान गर्ने", "संघीय र प्रदेश निकाय, अन्य स्थानीय तह तथा विषयगत शाखाहरुसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने" र प्रचलित कानूनको परिधिमा रही "योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन र सेवाप्रवाह गर्ने" ।

- प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,
- सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,
- मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापनका लागि सहजीकरण,
- विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापनका लागि सहजीकरण,
- विद्यालयको नामाकरण,
- सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- विद्यालयको नक्सांकन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,

- सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
- अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन।
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही देहाय बमोजिमका कार्य
    - स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
    - स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
    - खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
    - खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
    - खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

८. आर्थिक विकास शाखा

८.१ उद्यम, रोजगार तथा सहकारी इकाई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण र प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति, कानून र योजना तर्जुमाका लागि राय सुझाव प्रदान गर्ने", "संघीय र प्रदेश निकाय, अन्य स्थानीय तह तथा विषयगत शाखाहरुसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने" र प्रचलित कानूनको परिधिमा रही "योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन र सेवाप्रवाह गर्ने" ।

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन

- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन तथा क्षमता अभिवृद्धि
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवद्र्घन, विकास र परिचालन।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन तथा विकास र प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माणमा समन्वय र सहजीकरण
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- स्थानीय व्यापारको तथ्याकं प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- निजी क्षेत्रसग समन्वय र सहकार्य,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाकंन,
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवद्र्घन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवद्र्घन र अभिलेखाङ्कन।
- पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

८.२ रोजगारसेवा केन्द्र

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण र आर्थिक विकास शाखाको प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति, कानून र योजना तर्जुमाका लागि राय सुझाव प्रदान गर्ने", "संघीय र प्रदेश निकाय, अन्य स्थानीय तह तथा विषयगत शाखाहरुसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने" र प्रचलित कानूनको परिधिमा रही "योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन र सेवाप्रवाह गर्ने" ।

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जूमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याड्ढ सड्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सकंलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याकं सकंलन तथा व्यवस्थापन,
- सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याकंको सकंलन तथा व्यवस्थापन,
- रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- बेरोजगारको तथ्याकं सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

८.३ कृषि विकास इकाई तथा वडागत इकाई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण र आर्थिक विकास शाखा प्रमुखको प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति, कानून र योजना तर्जुमाका लागि राय सुझाव प्रदान गर्ने", "संघीय

र प्रदेश निकाय, अन्य स्थानीय तह तथा विषयगत शाखाहरुसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने" र प्रचलित कानूनको परिधिमा रही "योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन र सेवाप्रवाह गर्ने" ।

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवद्र्घन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवद्र्घन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

८.४ पशु सेवा इकाई तथा वडागत इकाई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सुपरिवेक्षण र आर्थिक विकास शाखा प्रमुखको प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही देहायअनुसारका कार्यहरुका लागि "स्थानीय नीति, कानून र योजना तर्जुमाका लागि राय सुझाव प्रदान गर्ने", "संघीय र प्रदेश निकाय, अन्य स्थानीय तह तथा विषयगत शाखाहरुसंग समन्वय र सहकार्य गर्ने" र प्रचलित कानूनको परिधिमा रही "योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन र सेवाप्रवाह गर्ने" ।

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन

- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

अनुसूची ४ : विषयगत शाखा र सेवा अन्तर्गत रहेका पदहरुको विवरण

विषयगत शाखा तथा पद	इन्जिनियरिङ	करार	कानून	कृषि	प्रशासन	वन तथा वातावरण	शिक्षा	स्वास्थ्य	जम्मा
आ.ले.प शाखा	_	**१**	_	_	**१**	_	_	_	**२**
कार्यालय सहयोगी		१							१
सहायक/आ.ले.प. अधिकृत					१				१
आर्थिक प्रशासन शाखा	_	**१**	_	_	**२**	_	_	_	**३**
कार्यालय सहयोगी		१							१
लेखापाल/लेखा अधिकृत					१				१
सह-लेखापाल					१				१
आर्थिक विकास शाखा	_	**२**	_	**६**	**१**	_	_	_	**९**
कार्यक्रम तर्फ									
कार्यालय सहयोगी		२							२
नायब प्राविधिक सहायक				३					३
प्राविधिक सहायक / पशु चिकित्सक				१					१
प्राविधिक सहायक / स. बाली संरक्षण अधिकृत				१					१
प्राविधिक सहायक / सहायक पशु विकास अधिकृत				१					१
सहायक/अधिकृत					१				१
पूर्वाधार विकाश शाखा	**१०**	**१**	_	_	**१**	_	_	_	**१२**
अमिन	१								१
असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	५								५
इन्जिनियर	१								१
कार्यालय सहयोगी		१							१
सब इन्जिनियर/इन्जिनियर	३								३
सहायक					१				१
प्रशासन तथा योजना शाखा	_	**२१**	**१**	_	**११**	_	_	_	**३३**
अध्यक्षको निजी सचिव		१							१
कार्यालय सहयोगी		१२							१२
नगर प्रहरी जवान		५							५
नगर प्रहरी हवल्दार		१							१
प्रशासकीय अधिकृत					१				१
वडा सचिव					२				२
सहायक वडा सचिव / वडा सचिव					५				५
सहायक/कानून अधिकृत			१						१
सहायक/प्रशासकीय अधिकृत					१				१
सहायक/योजना अधिकृत					१				१
स्टोरकिपर					१				१
हलुका सवारीचालक		२							२
सामाजिक विकास शाखा	_	**२**	_	_	**१**	**१**	**२**	_	**६**
कार्यालय सहयोगी		२							२
नायव प्राविधिक सहायक							१		१
प्राविधिक सहायक/विद्यालय निरीक्षक							१		१
सहायक/अधिकृत					१				१
सहायक/वातावरण निरीक्षक						१			१

विषयगत शाखा तथा पद	इन्जिनियरिङ	करार	कानून	कृषि	प्रशासन	वन तथा वातावरण	शिक्षा	स्वास्थ्य	जम्मा
स्वास्थ्य शाखा	_	१३	_	_	_	_	_	३२	४५
अ.न.मि/सि.अ.न.मि / सि.अ.न.मि निरीक्षक								१३	१३
अ.हे.व./सि.अ.हे.व								१२	१२
कविराज/कविराज निरीक्षक/ वरिष्ठ कविराज निरीक्षक								१	१
कार्यालय सहयोगी		८							८
ल्याब असिस्टेन्ट		५							५
हेल्थ असिस्टेन्ट / जन स्वास्थ्य निरीक्षक								६	६
अन्य	_	_	_	_	१	_	_	_	१
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत					१				१
कुल जम्मा	१०	४१	१	६	१८	१	२	३२	१११

अनुसूची ५ : सशर्त अनुदान र पालिकाको स्विकृत कार्यक्रम अन्तर्गतका दरबन्दीमा कार्यरत करार तर्फको कर्मचारी विवरण

क्र.सं	पद/तह	अधिकृतस्तर छैटौं	सहायकस्तर पाँचौं	सहायकस्तर चौथो	कुल जम्मा	कैफियत
१	ना.प्रा.स. कृषि			२	२	
२	सामाजिक परिचालक			२	२	
३	असिष्टेण्ट.सव– इन्जिनियर			२	२	
४	सब इन्जिनियर		१		१	
५	इन्जिनियर	१			१	
६	प्रा.स. कृषि		१		१	
७	पशु प्राविधिक		३		३	
८	**अ.हे.व.**			८	८	
९	**हे.अ.**		५		५	
१०	**अ.न.मि.**			५	५	
११	अभ्यंङगकर्ता			१	१	
१२	बैद्य			१	१	
१३	EDF सहजकर्ता			२	२	
१४	CBRF			१	१	
१५	अपांगता सहायता सहजकर्ता			१	१	
१६	पोषण स्वयंसेवक			१	१	
१७	कृषि स्नातक प्राविधिक	१			१	
१८	सूचना प्रविधि अधिकृत	१			१	
१९	रोजगार संयोजक	१			१	
२०	रोजगार सहायक		१		१	
२१	फिल्ड सहायक			१	१	
२२	**कुल जम्मा**	४	११	२७	४२	