



तुम्बेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मौवा, पाँचथर

नागरिक-वडापत्र

क्र. स.	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक कागजात र प्रकृयाहरु	सम्बन्धित शाखा, निकाय	लाग्ने शुल्क, दस्तुर, (राजश्व)	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	१. निवेदक र अनुसूचि १ फारम भर्ने । २ जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. बाबु, आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि ४. अन्य स्थानको नागरिकता भएमा बसाई सराई ५. विवाहित हकमा पति र बाबु/आमाको नागरिकता प्रतिलिपि ६. विवाह दर्ताको प्रतिलिपि ७. सनाखत गर्ने व्यक्ति स्वयंम उपस्थित ८. बसाई सरी आएको हकमा बसाइसराईको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ९. दुवै कान देखिन पासपोर्ट साइजको फोटोकपी १०. चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति तिरेको रसिद ११. कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस १२. प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष वडा कार्यालय	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	जग्गा नामसारी सिफारिस	१. घर जग्गा नामसारी सम्बन्धि निवेदन २. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. निवेदक सहित हकदार सबैको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति तिरेको रसिद ५. नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र ६. जग्गाधनी प्रमाणपत्र र नागरिकता	वडा अध्यक्ष वडा कार्यालय	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	मोही लगतकट्टा सिफारिस	१. मोही लगत कट्टा सम्बन्धि निवेदक २. निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाण पतिलिपि ४. जग्गाको श्रेष्ठा र फिल्ड बुकको प्रमाणित प्रतिलिपि ५. चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष वडा कार्यालय	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	घर कायम सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. ज.ध.द. प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि ४. घरसम्पन्न प्रमाण पत्र वा अभिलेखिकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५. चालु आ.व. सम्मको मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति तिरेको रसिद ६. स्थलगत प्रतिवेदन	वडा अध्यक्ष वडा कार्यालय	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	अध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	छात्रवृत्ति सिफारिस	१. निवेदक पत्र २. नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. शैक्षिक योग्यताका प्रमाण पत्र प्रतिलिपि			

६	विद्युत जडान सिफारिस	१. नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि र निवेदन २. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा प्रमाणित प्रतिलिपि ३. नक्शा पास वा अभिलेखिकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष वडा कार्यालय	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	अध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति सिफारिस	१. नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २. नाम र जन्म मिति फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरु ३. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का माग गर्न सकिने			
८	श्रोत प्रमाणित घर जग्गा मुल्यांकन	१. निवेदन २. नागरिकता प्रतिलिपि ३. ज.ध.द. प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि ४. घर नक्शा पास वा अभिलेखिकरणको प्रतिलिपि ५. सिफारिस अनुसारको अन्य प्रमाणहरु ६. घरजग्गा कर तिरेको प्रमाण पत्र ७. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष वडा कार्यालय	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	अध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	व्यवसाय बन्द सिफारिस	१. नागरिकताको प्रतिलिपि र निवेदन २. चालु आ.व.मा व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाण पत्र ३. घरबहादल सम्झौता पत्र प्रतिलिपि ४. आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.को मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
१०	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	१. बाबुआमाको नागरिकताको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २. जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने ५. दुवै कान देखिन पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति			
११	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस	१. नागरिकताको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २. कोर्ट फि मिनाहा हुनुपर्ने स्पष्टकारण लिखित रुपमा दिनुपर्ने ३. आफ्नो घर भएमा			
१२	विद्यालय ठाउसारी सिफारिस	१. विद्यालय ठाउसारीका लागि निवेदन २. विद्यालय दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व. सम्मको सरी जाने ठाउ र हालको ठाउ दुवैको मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. बहालमा भए सम्झौता पत्र प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद ५. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. निरक्षण प्रतिवेदन ७. सरी जाने ठाउको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र			
१३	संरक्षक सिफारिस	१. नागरिकता प्रतिलिपि र निवेदन २. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ३. आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का			
१४	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	१. निवेदन २. जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. नापी नक्शा ४. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			

		५. जग्गाधनीको स्वीकृतीको सनाखत			
१५	नाता प्रमाणित नाता कायम	१. निवेदन २. सबैको नाता खुल्ने नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र ३. नाता प्रमाणित गर्नेहरुको २/२ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ४. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. नाता खुल्ने प्रमाण पत्र प्रतिलिपि	वडा कार्यालय	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	अध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	१. निवेदन तथा नागरिकताको प्रतिलिपि २. विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात ३. सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण			
१७	घरबाटो चारकिल्ला प्रमाण पत्र	१. निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. ज.ध.द. प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४. चालु आ.व. सम्म मालपोत तिरेको रसिद/सम्पत्ति कर ५. घर भएमा घर नक्शापास स्वीकृत पत्रको प्रतिलिपि ६. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ७. नापि नक्शा ८. आवश्यकता अनुसार स्थलगत निरिक्षण प्रतिवेदन	वडा अध्यक्ष वडा कार्यालय	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	अध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	जन्ममिति प्रमाणित	१. निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि २. नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्र सिफारिस ३. बसाइ सरी आएको भए सो को प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ४. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
१९	विवाहित प्रमाणित	१. दुल्हा दुल्हीको नागरिकताको प्रतिलिपि २. बसाइ सरी आएको हकमा बसाइ सराई प्रमाण पत्र ३. दुल्हा दुल्ही दुवै उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने ४. विवाह दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद		गाउँसभाको निर्णय अनुसार	
२०	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१. नागरिकताको प्रतिलिपि र निवेदन २. नाता प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि ३. हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन ४. हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज ५. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का			
२१	अविवाहित प्रमाणित	१. निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि २. संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र ३. स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ४. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५. विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोग बाट आएको सिफारिस			
२२	जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस	१. निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि २. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ३. जग्गाधनी प्रमाण पूजाको प्रतिलिपि ४. निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का			

२३	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	१. निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि २. घर नक्शा पास प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि			
२४	जन्मदर्ता	१. निवेदन पत्र २. बालक वा बालिकाको बाबु र आमाको नागरिकता प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचय पत्रको प्रतिलिपि			
२५	मृत्युदर्ता	१. निवेदन पत्र २. मृतक र सूचकको नागरिकता प्रतिलिपि ३. मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ४. दुर्घटनाबाट मृत्यु भएको हकमा प्रहरीको रिपोर्ट			
२६	बसाईसराई	१. निवेदन पत्र २. बसाईसरी आउने वा जाने सबैको नागरिकता र नाबालकको हकमा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
२७	विवाहदर्ता	१. निवेदन पत्र २. दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रतिलिपि ३. दुलहीको नागरिकता नभएमा जन्मदर्ता र बाबु/आमा/दाजुभाईको नागरिकता प्रतिलिपि ४. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
२८	सम्बन्धविच्छेद	१. निवेदन पत्र २. अदालतबाट सम्बन्धविच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. पति पत्निको नागरिकताको प्रतिलिपि ४. केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने			
२९	व्यवसाय दर्ता	१. निवेदन पत्र २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस ४. पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ५. आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६. घर भाडामा भए घरवहाल सम्झौता			
३०	बसोबास सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. अस्थायी वासोवासका हकमा घरधनीले प्रमाणित गर्नुपर्ने ४. आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन	वडा कार्यालय	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	अध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३१	अन्य सिफारिस	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. सिफारिस अनुसारका आवश्यक कागजातहरु	वडा अध्यक्ष वडा कार्यालय	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	अध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३२	रुख कटान सिफारिस	१. निवेदन २. ज.ध.द. प्रमाणपूर्जा प्रतिलिपि, नागरिकता	वडा कार्यालय	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	अध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		३. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
३३	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम ज्येष्ठ नागरिक, एकल महिला, असक्त अपाङ्ग दलित बालबालिका	१. नेपाली नागरिकता २. अन्यत्रबाट सरी आएको भए बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्र । ३. पतिको मृत्यु भएको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र ४. नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाण पत्र ५. अपाङ्गता (रातो क र निलो ख कार्ड) हकमा तोकिए बमोजिमको अपाङ्गता प्रमाण पत्र ६. पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	वडा कार्यालय	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	अध्यक्ष
३४	संघसंस्था दर्ता सिफारिस	१. निवेदन २. विधान ३ प्रति ३. बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ४. कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको ना.प्र. प्रतिलिपि ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	वडा कार्यालय	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	
३५	नक्शा पास	१. नक्शा पास दस्तखत फारम भर्ने २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. ज.ध.द. प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. ब्लु प्रिन्ट ट्रेस नक्शा सक्कलै प्रति ५. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६. मापदण्ड अनुसारको घरको नक्शा ३ प्रति ७. मन्जुरी लिइ घर निर्माण गर्ने भए मन्जुरीनामाको सक्कल प्रति ८. जग्गा कुनै निकायमा धितोको लागि सुरक्षित राखिएको भए सम्बन्धित निकायको स्वीकृत पत्र ९. तल्ला थप गर्न माथि उल्लेख गरिएको कागजात र पहिले पास भएको नक्शाको प्रतिलिपि तथा चालु आ.व. सम्मको घर जग्गा कर तिरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा गाउँपालिकाको कार्यालय	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	अध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	घर नक्शा नामसारी	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. ज.ध.द. प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि ४. जग्गाको राजिनामा पत्र ५. चालु आ.व.मा मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६. पहिला पास भएको नक्शा सक्कलै १ प्रति ७. सम्बन्धित वडाको सिफारिस	गाउँपालिका कार्यालय	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	अध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२३	मुद्दा मामिला	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. अन्य मुद्दा अनुसारको आवश्यक कागजातहरु	उपाध्यक्ष न्यायिक समिति गाउँपालिका कार्यालय	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	अध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत